



28 Maart | 2012

Huishoudelijk reglement Scouting'63

Dit is de aangepaste versie van het nieuwe Huishoudelijk Reglement van Scouting'63. Dit HHR is door het Bestuur opgesteld om structuur te brengen in alle regels die op ons allen van toepassing zijn, en vooral ook duidelijkheid en inzicht te geven. Tot nu toe draaide de groep vooral op diverse losse regeltjes die zo af en toe in de groepsraad besproken werden. Vervolgens moest je op zoek gaan in de oude notulen om erachter te komen hoe het ook alweer besloten was. Dat was een mooie tijd, maar we werden ondertussen wel ingehaald door de werkelijkheid. Een groep kan niet meer draaien zonder een heldere en duidelijke structuur. Ook hebben we uiteraard te maken met de volgende gedachtegang: Vrijwilligerswerk is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.

In deze versie zijn diverse opmerkingen van de huidige leidinggevenden verwerkt, enkele onduidelijkheden zijn beter uitgelegd, er zijn enkele onjuistheden verbeterd en er zijn ook enkele onderwerpen toegevoegd.

Heel veel van de regels waar wij ons aan moeten houden zijn niet afkomstig van onze eigen groep. Dit zijn vaak regels die ons opgelegd worden door Scouting Nederland, onze overkoepelende organisatie. Dit document maakt veel van die regels nu zichtbaar voor iedereen.

Mochten er toch fouten instaan, problemen uit voortkomen of simpelweg vragen en/of opmerkingen zijn, dan horen we dit graag van jullie zodat we een goede oplossing kunnen vinden. Immers, regels mogen niet gaan leiden tot een onwerkbaar situatie!

Het Bestuur

Huishoudelijk reglement S63

Inleiding

Dit Huishoudelijk Reglement is een relatief kort en leesbaar manifest van de groepsvereniging Scouting'63 te Leimuiden, gebaseerd op de Statuten van de groepsvereniging en beheerstichting van Scouting'63, de statuten van Scouting Nederland en het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland, aangevuld met wat specifieke zaken die het dagelijks reilen en zeilen van de groepsvereniging beschrijven. Aan dit Huishoudelijk Reglement kunnen geen rechten worden ontleend. In geval van twijfel zijn de Statuten van de Groepsvereniging, Beheerstichting en van Scouting Nederland bindend. Deze zijn verkrijgbaar via het groepsbestuur.

Artikel 1 - Afkortingen en verduidelijkingen

SN	-Scouting Nederland	Jeugdleden	-Alle jongens en meisjes die het Scoutingspel spelen binnen SN
S63	-Scouting'63	Teamleider	-De leider van het team van leidinggevend van een speltak
MC	-Materiaal Commissie	Schipper	-Teamleider van de Waterscouts
VOG	-Verklaring omtrent gedrag	Kaderleden	-Een ieder met een functie binnen SN (leiding, bestuur)
HHR	-Huishoudelijk Reglement	Aspirant kaderlid	-Aankomend kaderlid, niet in functie benoemd (kennismakingsperiode)
		Commissie lid	-Lid van een commissie van S63, niet in functie benoemd bij SN
		Waterwerk	-Varende speltakken: Dolfijnen, Waterscouts, Wilde Vaart, Loodsen

Artikel 2 - Zetel

De groepsvereniging en beheerstichting van Scouting'63 te Leimuiden (hierna genoemd S63) onderdeel van Scouting Nederland (hierna genoemd SN) zijn gevestigd aan de Kerklaan 102 te Leimuiden. Statutaire vestiging van beiden is gezeteld aan het adres van het secretariaat zoals vernoemd en verkozen in de betreffende statuten.

Artikel 3 - Doel

S63 stelt zich ten doel het scoutingspel te bevorderen op basis van de inzichten van SN, om daarmee een plezierige en zinnige beleving van de vrije tijd te bieden aan iedere jongen en meisje in de leeftijd van 5 tot en met 21 jaar.

S63 geeft uiting aan haar identiteit door het scoutingspel en stelt hierin het groepsgebeuren centraal. Haar doel is: stimuleren dat kinderen door gezamenlijke beleving van het spel zichzelf en anderen leren kennen, en hun eigen mogelijkheden ontdekken en gebruiken waarbij samenwerking, spelend leren en groeiende zelfstandigheid centraal staat.

Zij wil een veilige plek creëren, waarbij één ieder de mogelijkheid krijgt om zichzelf te ontplooiën tot een evenwichtig mens met respect voor anderen, materiaal en de natuur.

Artikel 4 – Samenstelling

In het proces van het overgaan van de verschillende bestuursvormen in 2011 is een uitzondering bedongen m.b.t. het aantal te vervullen functies die statutair nodig zijn. Onder artikel 4.2-aanhef- volgt een lijst van in functie benoemde bestuursfuncties, combinaties van functies zijn mogelijk vanwege de uitzondering. Tevens vervullen de personen in het groepsbestuur en het stichtingbestuur dezelfde rol.

De groep bestaat uit:

- 1) Groepsbestuur
- 2) Stichtingbestuur
- 3) Groepsraad
- 4) Stafoverleg (speltak vergadering)
- 5) Teams van Leidinggevend
- 6) De speltakken
- 7) Groepsleden
- 8) Commissies
- 9) Groepsvereniging
- 10) Beheerstichting

Huishoudelijk reglement S63

4.1 Het Groepsbestuur

Dit is het bestuur van de Groepsvereniging. Het Groepsbestuur is belast met het besturen van de vereniging, regelt de dagelijkse gang van zaken in de groep en vertegenwoordigt de groep naar derden toe. Het Groepsbestuur vergadert minimaal 2x per jaar of vaker indien het groepsbestuur dit wenselijk vindt. Het streven is om minimaal 6 vergaderingen per jaar te hebben.

Het groepsbestuur bestaat op basis van het HHR van SN uit minimaal 4 en ten hoogste 7 leden: de groepsvoorzitter, groepssecretaris, groepspenningmeester en de groepsbegeleider, zij worden in functie benoemd. Bij het overgaan naar de nieuwe vereniging en stichtingsvormen is er door de notaris bepaald dat er slechts 3 functies benodigd zijn, groepsbegeleider is geen vereiste functie meer. De taken van de groepsbegeleider worden overgenomen door de groepssecretaris. De groepsvoorzitter mag niet actief zijn als leiding bij een speltak, zo ook de groepsbegeleider (secretaris indien ook groepsbegeleider). Beheerder gebouw, materiaal en terrein is bij S63 ook een bestuursfunctie, en nog meer functies zijn mogelijk. Het Groepsbestuur handelt namens de Groep en kan advies inwinnen bij de Groepsraad. Dit advies is niet bindend maar dient wel richting te geven aan het te nemen besluit. Het dagelijks bestuur bestaat uit de in functie benoemde leden van het bestuur. Voor uitleg over de groepsvereniging zelf zie Artikel 4.9.

4.1 lid a Groepsvoorzitter

De Groepsvoorzitter leidt de vergadering van de Groepsraad en stelt samen met het Groepsbestuur de agenda vast. Bij diens afwezigheid treedt de Groepsbegeleider op als vice-voorzitter. De visie van de Groepsraad wordt door de Groepsvoorzitter verwoord naar het groepsbestuur. De groepsvoorzitter draagt zorg voor het dagelijks functioneren van de vereniging. In afwijking op het voorgaande in artikel 4.1 - lid a kan bij S63 een vergaderingleider aangesteld worden met als beperkte functie het leiden van de groepsraad vergadering en het vaststellen van de agenda; hierbij geldt dat de groepsvoorzitter ten allen tijde zijn statutaire bevoegdheden behoudt.

4.1 lid b Groepssecretaris

De secretaris van de groep verzorgt het algemeen secretariaat ten behoeve van onder andere SN, de gemeente en andere instanties. Bovendien verzorgt de secretaris de algehele ledenadministratie. Deze laatste functie kan gedelegeerd worden aan een derde, mits het bestuur daarmee instemt.

4.1 lid c Groepspenningmeester

De groepspenningmeester draagt zorg voor alle financiële aangelegenheden. Hieronder vallen het innen van de contributie, het aanvragen van subsidies, het maken van de jaarrekening en begroting en het vaststellen van de budgetten van de verschillende speltakken en commissies.

4.1 lid d Groepsbegeleider (samenvoeging van SN-praktijkbegeleider en SN-groepsbegeleider)

De groepsbegeleider begeleidt de leidinggeevenden in hun functioneren in de ruimste zin van het woord en draagt in het bijzonder zorg voor:

- een juiste aansluiting met betrekking tot de vraag naar en aanbod van vrijwilligers in de groep
- goedkeuring en een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggeevenden en hulpjes (zie procedure in artikel 6.1. lid d en e)
- het begeleiden van de teamleiders en hun teams van leidinggeevenden van de speltakken in de groep.
- ondersteunt de individuele leidinggeevenden en het leiding team bij het verwerven van persoonlijke en teamkwalificaties.
- ondersteuning in geval van tekort aan leden of problemen bij doorstroming van de leden binnen de groep.

4.1 lid e Beheerder gebouwen, materiaal en terrein

De beheerder gebouwen, materiaal en terrein (hierna genoemd beheerder) draagt zorg voor alle zaken die betrekking hebben op de roerende en onroerende goederen die de groepsvereniging en beheerstichting bezitten. Hij/zij draagt zorg voor het gebruik van de eigendommen van S63. Hij/zij houdt zich ook bezig met de aanschaf, het beheer en het onderhoud van deze eigendommen. De beheerder is voorzitter van de materiaal commissie (hierna genoemd MC), en draagt zorg voor het (plannen van) onderhoud aan gebouwen, materiaal en terrein. Bovendien draagt de beheerder zorg voor de schoonmaak roosters en de naleving door de speltakken. Zijn taken worden uitgevoerd door de materiaal commissie (oftewel de beheerder en de rest van de commissie leden), de beheerder zorgt dat alles behoorlijk uitgevoerd wordt. De commissie leden raadplegen zonedig hiervoor de beheerder voor een eenduidig beleid. Voor de uitvoering van het onderhoud en reparaties zie artikel 4.8, kopje MC.

4.1 lid f Oudervertegenwoordiger

De oudervertegenwoordiger is intermediair tussen ouders en S63 voor zaken die te maken hebben met de relatie ouder – scouting. Ouders kunnen meerdere kinderen op scouting hebben bij verschillende speltakken, of kunnen problemen hebben met speltak leiding waar zij gezamenlijk niet uitkomen. Ook kan leiding met iets zitten dat zij zelf moeilijk tijdens het (vluchtige) contact met ouders ter sprake kunnen brengen. De oudervertegenwoordiger kan in die situaties als aanspreekpunt optreden en zaken verder oppakken.

Daarnaast ligt bij de oudervertegenwoordiger de taak om ouders meer bij het wel en wee van Scouting '63 te betrekken en wellicht voor bepaalde activiteiten, functies of taken te interesseren. Hierbij zouden de activiteitencommissie en de PR-commissie wellicht kunnen helpen.

4.2 Het Stichting bestuur

Het stichting bestuur is belast met het besturen van de beheerstichting. Voor een uitleg over het doel van de stichting zie artikel 4.10. Het bestuur bestaat uit ten minste 3 en maximaal 7 leden. Bij S63 bestaat het stichtingsbestuur uit de leden van het bestuur van de groepsvereniging, zij zullen binnen de beheerstichting dezelfde functies bekleden. Het bestuur van de stichting kan 1 of meer adviseurs benoemen. Aanvullende bepalingen staan beschreven in het HHR van SN en in de statuten van de beheerstichting.

Huishoudelijk reglement S63

4.3 De Groepsraad van de groep is de algemene ledenvergadering van de groepsvereniging.

Dit orgaan bestaat uit:

- De leden van het groepsbestuur;
- De leidinggeevenden bij de speltakken in de groepsvereniging;
- De overige personen die een functie in de groepsvereniging vervullen;
- Een afgevaardigde namens elke tot de groepsvereniging behorende leeftijdsgroep. Bij de leeftijdsgroepen met minderjarige jeugdleden is deze afgevaardigde een wettelijke vertegenwoordiger van een lid van de leeftijdsgroep.

De afgevaardigde per leeftijdsgroep (ongeveer 4 personen!) is in de praktijk echter een moeilijk te vervullen positie en dus onwerkbaar. Daarom heeft S63 een oudervertegenwoordiger aangesteld en deze een bestuursfunctie gegeven. Hiermee garanderen we voldoende inbreng van de leden, en is er een direct aanspreekpunt voor leden danwel hun ouders/verzorgers.

De groepsraad vergadert 1 maal per maand over alle groepsaangelegenheden, tijdens het zomerreces kan er besloten worden om 1 maand over te slaan. Aspirant leden zijn niet ingeschreven bij SN en kunnen daarom niet stemmen in de groepsraad.

De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de activiteiten van de aangesloten speltakken, het goedkeuren van het beleid van de groepsvereniging (middels het vaststellen van een meerjarenplan, jaarplan en een jaarlijkse begroting), en het controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld.

De groepsraad beslist onder andere over het beleid van de groepsvereniging alsook over de benoeming van leden van het groepsbestuur, stichtingsbestuur, leidinggeevenden en anderen die een functie hebben binnen de vereniging.

De groepsraad wordt voorgezeten door de groepsvoorzitter die de visie van de groepsraad verwoordt naar het dagelijks bestuur.

Voor aanvullende bepalingen, zie het huishoudelijk reglement van SN, en artikel 4.1 lid a van dit HHR.

4.4 Het stafoverleg (speltak vergadering)

Dit is de speltak vergadering van de teamleider en leidinggeevenden van die speltak. Mogelijke onderwerpen zijn het spelaanbod en activiteiten binnen de speltak, financiële zaken, relatie tussen leiding en leden, zaken aangaande het materiaal, etc. Stafoverleg wordt zo vaak gehouden als nodig is om de speltak goed te kunnen draaien.

4.5 Teams van leidinggeevenden

S63 volgt de richtlijnen van SN betreffende minimum leeftijden van (bege)leiding. Deze leeftijden worden aangehouden om te zorgen dat er voldoende "afstand" bestaat tussen de leden en de leidinggeevenden:

-Bever, Welpen, Kabouters, Dolfijnen	-Leidinggevende	17 jaar
	-Teamleider	18 jaar
- Scouts, Waterscouts	-Leidinggevende	18 jaar
	-Teamleider	21 jaar
-Explorers, Wilde Vaart, Scoups	-Begeleider	20 jaar
	-Teamleider	21 jaar
-Loodsen, Pivo's,	-Adviseur	21 jaar

-Ten aanzien van de maximum leeftijd van leidinggeevenden geldt een aanbeveling van 45 jaar.

Betreffende Aspirant leiding geldt bij S63 dat deze max. 1 jaar jonger mogen zijn dan leidinggevende / Begeleider / Adviseur volgens bovenstaande tabel. Iemand wordt aspirant leiding voordat deze in functie benoemd kan worden (kaderlid). Personen die niet aangemeld zijn als aspirant leiding (b.v. maatschappelijke stagiaires) kunnen niet in deze functie treden. Bij een opkomst zijn er minimaal 2 leidinggeevenden aanwezig, 1 hiervan kan een aspirant leiding zijn. SN hanteert 1 September als pijldatum voor de leeftijden. Bij gemengde speltakken is het o.a. vanuit het bestuur verplicht gesteld om van elk geslacht minimaal 1 leiding te hebben, alsmede dat er van elk geslacht minimaal 1 leiding mee is op kampen. Bij speltakken met leden van slechts 1 geslacht dient de meerderheid van de leiding van datzelfde geslacht te zijn.

Ten behoeve van het verkrijgen en behouden van enthousiaste leiding is er bij S63 de mogelijkheid om hulpjes aan te stellen bij het leidingteam. Een hulpje functioneert boven de sterkte en heeft geen verantwoordelijkheid over de speltak, deze verantwoordelijkheid ligt geheel bij de (aspirant) kaderleden van die speltak. Voor een volledige uitleg over hulpjes zie artikel 6.1 lid e-2

4.6 De Speltakken

De kaderleden van S63 moeten de kwalificaties behaald hebben zoals vereist door SN. Deze kwalificaties zijn in te zien op de website van SN. De primaire kosten die verbonden zijn aan het volgen van deze cursussen worden door S63 vergoed. Hierbij geldt een terugbetalingsregeling indien de cursist binnen 2 jaar S63 verlaat na het volgen van de cursus; namelijk de hele som van de vergoede kosten in het 1^e jaar en 2/3 in het 2^e jaar. Om te zorgen dat de doelstelling van de speltak en S63 wordt gehaald dient iedere speltak de gedraaide programma's te evalueren. Iedere speltak dient per half jaar financiële verantwoording af te leggen aan de penningmeester over de besteding van hun budgetten, zie Artikel 7.

Huishoudelijk reglement S63

4.7 De groepsleden

Dit zijn alle leden van de groep verdeelt over de diverse speltakken(leeftijd peildatum 1 September).

Bevers	Jongens en meisjes	5 t/m 7 jaar
Welpen	jongens	7 t/m 11 jaar
Kabouters	meisjes	7 t/m 11 jaar
Scouts	jongens en meisjes	11 t/m 15 jaar
Waterscouts	jongens en meisjes	11 t/m 15 jaar
Dolfijnen	jongens en meisjes	10 t/m 11 jaar
Explorers	jongens en meisjes	15 t/m 18 jaar
Wilde Vaart	jongens en meisjes	16 t/m 18 jaar
Stam	jongens en meisjes	18 t/m 21 jaar
Loodsen	jongens en meisjes	18 t/m 21 jaar
Scouds	jongens en meisjes	21+

4.8 Commissies

Commissies dienen tijdig door de groepsraad te worden samengesteld.

De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de betreffende gezamenlijke activiteit(en) en informeert vooraf de Groepsraad over de voortgang. Na afloop van de georganiseerde activiteit dient de commissie een draaiboek te overleggen aan de Groepsbegeleider. Achteraf wordt de activiteit geëvalueerd in de Groepsraad, de evaluatie wordt toegevoegd aan het draaiboek. Onderstaand enkele voorbeelden van commissies:

- Materiaal Commissie
- Activiteiten Commissie
- Public Relations Commissie
- Kascontrole Commissie

Commissie leden hoeven geen lid van S63 of SN te zijn, maar lidmaatschap is wel mogelijk. Zie artikel 6.1 lid c.

Ten aanzien van de kascontrolecommissie:

De kascontrolecommissie bestaat minimaal uit twee leden welke uit de Groepsraad afkomstig zijn, maar geen lid van het bestuur zijn.

De kascontrolecommissie neemt in februari contact op met de penningmeester om een kascontrole uit te voeren. Minimaal twee personen uit de kascontrolecommissie dienen de kas daadwerkelijk te controleren. Tijdens de groepsraad in het voorjaar (op of rond April) brengt de kascontrolecommissie verslag uit en wordt er al dan niet decharge verleend aan de penningmeester. Elk jaar zal een nieuwe kascontrolecommissie benoemd worden.

Ten aanzien van de materiaal commissie(MC):

De voorzitter van de MC is de Beheerder. De MC signaleert tekorten in materiaal en onderneemt hierop actie; of dit nu om tenten, koffie, schoonmaakmiddelen of algemene kantoormiddelen gaat. Speltak specifiek materiaal wordt door de speltakken zelf aangeschaft. Daarnaast regelt de MC de verkoop en het verhuur van eigendommen, voorzieningen en materialen aan derden. De uitgifte van zaken (intern en extern) loopt via de MC. De MC verricht al het onderhoud en de reparaties aan de eigendommen van S63, slechts na overleg met de MC worden er door andere personen reparaties verricht. Het Waterwerk verricht het reguliere onderhoud aan hun materieel zelf, maar overlegt hierover regelmatig met de MC, zie artikel 9.6 lid g.

4.9 De groepsvereniging

De groepsvereniging stelt zich ten doel gestalte te geven aan het Scoutingspel van de groep op grondslag van de ideeën van Lord Baden-Powell en beoogt daarmee een plezierige beleving van de vrije tijd te bieden aan meisjes en jongens, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid. De groepsvereniging tracht dit doel te bereiken door het actief beoefenen van het Scoutingspel, contacten te onderhouden met andere scouting groepen en SN, het behartigen van financiële en materiële belangen van de groep, het verkrijgen en beheren van gelden, het betalen van contributies aan SN, alle andere wettige en geoorloofde middelen die bevorderlijk zijn voor dit doel die niet in strijd zijn met het doel en de belangen van de groepsvereniging en/of SN. Een deel van deze functies is ondergebracht in de beheerstichting, zie Artikel 4.10.

4.10 De beheerstichting

Deze stichting heeft ten doel behulpzaam te zijn bij de verwezenlijking van de doelstelling van de groepsvereniging door:

- Het behartigen van financiële en materiële belangen van de groepsvereniging
- Het verkrijgen en beheren van goederen, waaronder onroerende zaken, dienstbaar aan de groepsvereniging
- Alle geoorloofde middelen die niet in strijd zijn met het doel en de belangen van groepsvereniging of van de stichting.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door het kapitaal dat bij haar oprichting eventueel is afgezonderd, subsidies en donaties, verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, verkrijgingen uit de vereniging en alle andere gelden en goederen welke de stichting overigens mocht verkrijgen en toevallige baten. Oftewel, de stichting is de eigenaar en beheerder van alle roerende en onroerende goederen van S63.

Huishoudelijk reglement S63

Artikel 5 - Gedragsregels

S63 wil dat iedereen zich bij haar kan thuis voelen en daarom zijn er een aantal afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan, zowel leiding als jeugdleden.

5.1 Algemene gedragsregels

- “Storend” gedrag wordt niet getolereerd. Voorbeelden daarvan zijn: pesten, drugsgebruik, niet deelnemen aan of saboteren van het aangeboden programma.
- Van leden en leiding mag regelmatige deelname en inzet verwacht worden.
- De leiding onthoudt zich van politieke of andere beïnvloedingen.
- Betreffende het gebruik van alcohol, drugs en tabak gelden de wettelijke normen zoals vastgelegd bij Staatsbesluit. Bovendien gelden de hierna volgende gedragsregels, die zwaarder kunnen zijn dan de wettelijke regels.
- Drugsgebruik en/of wapenbezit gedurende opkomsten bij kaderleden en jeugdleden is verboden en moet bij het bestuur gemeld worden; in geval van jeugdleden zal dit gebruik/bezit altijd aan hun ouders/verzorgers medegedeeld worden. Het bestuur zal in alle gevallen in overleg met de teamleiding passende maatregelen nemen, dit kan zonder waarschuwing vooraf leiden tot “op non-actief stelling”; zie verder artikel 6.3.
- Het is jeugdleden tot 16 jaar niet toegestaan alcohol en tabak te gebruiken, en het is wettelijk strafbaar om deze middelen aan deze leden te overhandigen door de leiding.
- Jeugdleden van de Bevers, Kabouters, Welpen, Scouts, Dolfijnen en Waterscouts mogen geen alcohol nuttigen.
- Jeugdleden van andere speltakken vanaf 16 jaar kunnen slechts matig gebruik maken van wettelijk toegestane zwak alcoholische dranken onder begeleiding van (hun) teamleiding.
- Het is kaderleden niet toegestaan te roken en alcohol te gebruiken in het bijzijn van jeugdleden.
- In het kader van verantwoordelijkheid naar en van de ouders en jeugdleden is het niet toegestaan alcohol te gebruiken voor en/of tijdens de opkomsten.
- Indien er sprake is van een kamp, dat wil zeggen een groep- of speltak opkomst langer dan 24 uur waarin een overnachting zit, dan wel een opkomst op een plaats buiten het eigen clubhuis waarin een overnachting voorzien is, is matig alcoholgebruik alleen toegestaan indien tweederde van de aanwezige stafleden nuchter (dus zonder alcohol gedronken te hebben) zijn en blijven.
- Indien die overnachting plaats vindt op een locatie waarvoor het besturen van een motorvoer- of vaartuig nodig is om die te bereiken, dan zal onder de nuchtere personen minimaal 1 persoon zijn die voor het besturen daarvan capabel en bevoegd is volgens de wettelijke regels.
- Alle leden en leiding dragen op alle bijeenkomsten van de groep het door SN voorgeschreven uniform, of een door de groepsraad goedgekeurde versie daarvan.
- Per 1 September 2011 is het voor alle nieuwe leidinggevendenden, bestuursleden en commissieleden verplicht om een VOG te overleggen. Zolang daar kosten aan verbonden zijn dan wordt de aanvraag vergoed door S63. Zie ook Artikel 6.
- Als een lid niet naar een opkomst komt of later komt, dan moet dit van tevoren doorgegeven worden aan de leiding.
- Als een lid eerder weg moet van een opkomst moet dit aan het begin van de opkomst gemeld worden.
- Moedwillige vernieling wordt niet getolereerd. Alle materiële en bijkomende onkosten zullen door het bestuur verhaald worden op de veroorzaker(s).
- Leden onder de 18 jaar mogen niet alleen op het scouting terrein zijn, dit in verband met de verzekering.

5.2 Ongewenst gedrag volgens het protocol van SN

S63 streeft naar goede omgangsregels voor de leden en de leidinggevendenden. De gekozen gedragsregels leiden tot preventie en zo nodig bestrijding van z.g.n. machtsmisbruik. Wanneer er toch sprake is van een klacht op het gebied van machtsmisbruik handelt S63 volgens het SN Protocol Ongewenst Gedrag. Dit protocol kan gevonden worden op de website van SN of opgevraagd worden bij het bestuur. Een kopie ligt ook in het stafhok ter inzage.

Met machtsmisbruik en ongewenst gedrag wordt bedoeld:

Grensoverschrijdend gedrag; alle vormen van geweld of het vermoeden daarvan. Denk hierbij aan seksueel misbruik en gebruik van andere vormen van lichamelijk en psychisch geweld.

Ter voorkoming van machtsmisbruik en grensoverschrijdend gedrag is bij dit HHR een bijlage bijgevoegd in de vorm van het Protocol Gedragsregels S63. Het bestuur vraagt van een ieder om kennis van dit document te hebben, en ernaar te handelen.

Mocht er toch sprake zijn van ongewenst gedrag, dan moet dit gemeld worden bij de speltak leiding, waarna die speltak leiding direct contact opneemt met het bestuur. Mochten er bezwaren zijn om dit gedrag bij de speltak leiding te melden, dan kan dit uiteraard ook rechtstreeks bij het bestuur gedaan worden. Zie ook artikel 6.1 lid f.

Huishoudelijk reglement S63

Artikel 6 – Lidmaatschap

SN hanteert soms andere termen dan S63. SN ziet alles vanuit zijn eigen standpunt, iedereen is lid van SN en er is daardoor sprake van verschillende soorten leden, leiding is dus ook lid. Het gaat hierbij om jeugdleden, kaderleden en buitengewone leden.

Een jeugdlid is b.v. een welp of een loods, oftewel diegene die het Scouting spel speelt.

Een kaderlid is een ieder met een functie binnen SN, dus een leider welke na de aanmeldingsprocedure in zijn/haar functie is benoemd. Ook de teamleider is dus kaderlid.

Een aspirant kaderlid is een aankomend leider in de kennismaking periode. Deze is dus nog niet in functie benoemd.

Alle jeugdleden, leiding, commissieleden en bestuursleden zijn lid van S63 en worden automatisch door S63 aangemeld als lid van de vereniging SN, zie verderop in dit artikel. Deze personen dienen daartoe **schriftelijk** te worden aan- en afgemeld bij de ledenadministratie. De speltakleiding of commissieleiding zorgt voor een **TIJDIGE** overdracht van de benodigde gegevens.

6.1 lid a Aanmelden van jeugdleden en leden

Om lid te worden van S63 dient men zich aan te melden bij de speltak, met opgave van de gevraagde personalia. De speltakleiding beslist over plaatsing in de groep of plaatsing op de wachtlijst. Zij die reeds lid zijn van SN, en vanuit een andere gemeente in Leimuiden komen wonen, kunnen in principe met onmiddellijke ingang in de groep geplaatst worden. Wanneer een persoon na de startdatum van een nieuw seizoen lid wordt, zal de contributie naar rato worden geheven. Teruggave bij tussentijds opzeggen wordt niet gedaan. Om lid te worden van de Dolfijnen, Waterscouts, Wilde Vaart en Loodsen dien je in het bezit te zijn van een zwemdiploma.

6.1 lid b Aanmelden van bestuursleden

Bestuursleden worden gekozen door de groepsraad. Na overdracht van de benodigde gegevens worden zij als lid aangemeld bij S63 en SN.

6.1 lid c Aanmelden van commissieleden

Commissieleden worden aangesteld door de groepsraad. Indien een commissielid bij aantreden nog geen lid van S63 is, dan kan hij/zij alsnog aangemeld worden als lid bij S63 en SN na overdracht van de benodigde gegevens. I.v.m. contributie afdracht naar SN proberen wij aanmelding bij SN te vermijden.

6.1 lid d Aanmelden van leiding

S63 volgt de door SN vastgestelde procedure m.b.t. lidmaatschap van kaderleden (=leiding/begeleiding)

-Het aanstaande kaderlid wordt door de speltak aangemeld bij de groepsbegeleider. De groepsbegeleider beoordeelt samen met een ander bestuurslid of de kandidaat geschikt is om kaderlid te worden, o.a. op basis van leeftijd. Na gebleken geschiktheid wordt een Verklaring Omtrent Gedrag aangevraagd en na een positieve uitkomst wordt goedkeuring verleent door het bestuur.

-Het aanstaande kaderlid wordt vervolgens aspirant leiding voor minimaal 3 maanden en maximaal 1 jaar

-De groepsbegeleider beoordeelt na deze periode of de aspirant leiding in aanmerking komt voor benoeming in functie.

-De groepsraad oordeelt hierna over de benoeming en benoemt de aspirant leiding vervolgens wel of niet in functie. Zo ja, dan volgt aanmelding bij SN en S63. Zo niet, dan wordt het lidmaatschap van de aspirant leiding bij SN en S63 geweigerd en mag deze persoon niet meer met de groep meedraaien.

6.1 lid e Hulpkrachten niet vallende onder 6.1 lid b, c en d

6.1 lid e 1-Maatschappelijk stagiaires

S63 biedt de mogelijkheid aan Maatschappelijk Stagiaires om hun stage bij S63 te lopen; de stagiaires zullen door S63 een begeleider toegewezen krijgen. Maatschappelijk Stagiaires dienen een VOG aan het bestuur te overhandigen voor de stage aanvangt. Een (aspirant) kaderlid mag niet door een Maatschappelijk Stagiaire vervangen worden.

6.1 lid e 2-Hulpjes

Ten behoeve van het verkrijgen van enthousiaste leiding is het mogelijk om bij de speltakken hulpjes aan te stellen. Een hulpje helpt het leiding team en functioneert boven de sterkte, dat wil zeggen dat een (aspirant) kaderlid niet door een hulpje vervangen mag worden. Hulpjes dragen geen verantwoording tijdens de opkomsten, de verantwoordelijkheid ligt geheel bij de (aspirant) kaderleden. Betreffende hun leeftijd geldt:

-Hulpjes zijn 14 jaar of ouder.

-Hulpjes zijn alleen toegestaan bij de bevers, welpen, kabouters en dolfijnen.

-Zodra zij de leeftijd van aspirant leiding bereikt hebben, dienen zij een andere functie binnen S63 te gaan vervullen of S63 te verlaten.

Aanmeld procedure:

Na tot tevredenheid van het leiding team een paar proefopkomsten meegedraaid te hebben, zorgt deze teamleiding ervoor dat de hulpjes spoedig een kennismakingsgesprek met de groepsbegeleider hebben. De groepsbegeleider kan in nauw overleg met de teamleiding besluiten dat een hulpje (nu nog) ongeschikt is voor de functie en deze afwijzen. Hulpjes dienen een VOG te overhandigen aan het bestuur voordat zij lid van S63 worden en verder bij de betreffende speltak gaan meedraaien.

Huishoudelijk reglement S63

6.1 lid e 3-Eenmalige vrijwilligers

Het is mogelijk om vrijwilligers een enkele keer te gebruiken zonder dat een VOG gevraagd hoeft te worden; dit geldt alleen voor georganiseerde bijeenkomsten waarbij ook voldoende kaderleden aanwezig zijn. Zodra een vrijwilliger structureel bij de groep assisteert dan behoort hij/zij aangemeld te worden bij een commissie of voor kaderlid; daarbij behoort dan de procedure zoals elders in dit artikel vermeld is voor die functies.

6.1 lid f Verklaring omtrent gedrag

De personen bedoeld in Artikel 6 Lid b, c, d en e dienen zoals vermeld in die artikels na aanmelding bij S63 een verklaring omtrent gedrag te overleggen. De eventuele kosten van dit document zullen door S63 worden vergoed. Indien de uitslag negatief is, dan zal die persoon het lidmaatschap worden geweigerd, zulks ter beoordeling van het bestuur. Tevens zullen al deze personen het protocol gedragsregels S63 als bedoeld in artikel 5.2 ondertekent inleveren bij het bestuur voordat het lidmaatschap aanvangt.

6.2 Beëindiging van het lidmaatschap

Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te worden gemeld bij de ledenadministratie door het lid zelf indien boven de achttien jaar, of door de ouders en/of verzorgers indien minderjarig. Indien een kaderlid zijn lidmaatschap van de groep gaat beëindigen geldt er een inspanning verplichting om een vervanger te zoeken.

6.3 Op non-actief stelling, functieonthefing en opzeggen van het lidmaatschap

Het groepsbestuur van de groepsvereniging heeft de bevoegdheid een lid van de groepsvereniging op non-actief te stellen, een functie ontheffing op te leggen of om het lidmaatschap van het lid op te zeggen. Dezelfde bevoegdheid geldt ook voor het landelijk bestuur van SN. Tot eerste twee besluiten kan alleen gekomen worden indien het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.

Betreffende het opzeggen van het lidmaatschap door het groepsbestuur geldt dat dit alleen gedaan kan worden indien:

- a- een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die ten aanzien van het lidmaatschap zijn gesteld
- b- een lid nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen
- c- van de groepsvereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
- d- een lid niet voldoet aan de contributie verplichtingen zoals vereist voor het lidmaatschap

Hierbij gelden meerdere aanvullende regels betreffende bezwaren indienen, werkingsduur, inwerking treden, etc. Zie hiervoor het huishoudelijk reglement van SN. Uiteraard geldt hierbij ook dat het bovenstaande alleen in nauw overleg met de betreffende speltak leiding gebeurt.

Artikel 7- Geldmiddelen

De speltakken moeten verantwoording afleggen over hun financiën aan de penningmeester. Dit doen zij door het bijhouden van de uitgaven van het speltakgeld, onderhoudsgeld(indien ze dit krijgen),kampafdracht en kampafrekeningen, dit is geregeld in dit artikel:

7.1 Inkomsten

De inkomsten van S63 bestaan uit: contributies, (gemeentelijke) subsidies, donaties en inkomsten uit acties. Alle inkomsten worden overhandigd aan de penningmeester. De contributie wordt door het bestuur vastgesteld en schriftelijk medegedeeld aan de ouders en/of verzorgers. Ieder lid is verplicht de verschuldigde contributie tijdig te voldoen. Bij achterstand van de verschuldigde contributie betaling kunnen de nodige maatregelen getroffen worden, met als uiterste middel het opzeggen van het lidmaatschap van het betreffende lid. Ziekte of tijdelijke schorsing geven geen recht op restitutie van de contributie, evenmin wanneer op een bepaald moment om zeer bijzondere omstandigheden en met instemming van het dagelijks bestuur een groepsbijeenkomst niet kan plaatsvinden.

De leden betalen contributie aan S63. De contributie is afhankelijk van de speltak, inflatie correctie wordt jaarlijks toegepast:

Speltak	Contributie 1-9-2011/31-08-2012
Land	97,50
Watertakken	132,50

Huishoudelijk reglement S63

7.2 Speltakgeld

Speltakgeld wordt door de penningmeester gestort op de speltak rekening. Deze rekening staat op naam van het met de financiële zaken belaste kaderlid van die speltak. De rekeningnaam zal de naam van dit kaderlid zijn met als toevoeging: "inzake speltak Scouting'63", dus bijvoorbeeld "Jan Jansen inzake Welpen Scouting'63".

De leden betalen lidmaatschap, dit wordt voor een aantal doeleinden gebruikt. Een groot deel van het lidmaatschap geld wordt gebruikt om contributie te betalen aan Scouting Nederland. Een ander groot deel krijgen de speltakken in de vorm van speltakgeld. Het speltakgeld bedraagt met ingang van 1 januari 2012 35% van de betaalde contributie. Speltakgeld wordt 2x per jaar uitbetaald.

Van de inkomsten en uitgaven wordt een afrekening bijgehouden. Deze afrekening wordt samen met andere zaken 2x per jaar ingeleverd bij de penningmeester, zie artikel 7.6. Het speltakgeld wordt elk halfjaar aangevuld door de penningmeester van de groep, na aan de voorwaarden van artikel 7.6 te hebben voldaan. Het werkbudget wordt aangepast en aangevuld naar rato van het aantal leden en zal de totaalsom van het aantal leden niet overschrijden. Sparen op de speltakkas is niet mogelijk en ook niet toegestaan. Baten van de speltakken vloeien automatisch terug in de kas van de Groepsverenging.

Voorbeeld 1: een lid betaalt bijvoorbeeld 100 euro lidmaatschap per jaar. De speltakken ontvangen dan dus 35 euro per lid per jaar als speltakgeld. Dit wordt over 2x speltakgeld verdeeld. Je ontvangt dus per 1 oktober 17,50 per lid en per 1 April weer 17,50 euro per lid.

Voorbeeld 2: Per eind Maart is er nog 40 Euro aanwezig in de speltakkas. De penningmeester vult nu de speltakkas aan op basis van het aantal leden, bijvoorbeeld $10 \times 50 = 500$ euro, maar zal wel 40 euro minder overmaken omdat dat nog in kas was, namelijk 460 euro.

7.3 Kampafdracht

Kampafdracht is een bedrag wat S63 gebruikt om te sparen voor nieuwe materialen. De materialen die je op kamp gebruikt verslijten natuurlijk en daarom moet er voor het gebruik betaald worden, zodat we na bijvoorbeeld 10-15 jaar (een tent gaat zo'n 10-15 jaar mee) weer een nieuwe tent gekocht kan worden. Kampafdracht moet worden betaald bij ieder kamp, dus ook bij de weekenden. (Bij de weekenden slijten de tenten nog harder ivm het vaak slechtere weer) De kampafdracht is 5% van het door de leden betaalde kampgeld.

Voorbeeld: Een lid betaald 100 euro kampgeld. Houdt er dus rekening mee dat je in je begroting opneemt dat je 5% (dus in dit geval 5 euro) per lid aan kampafdracht moet afstaan. Heb je aan 95 euro per lid niet genoeg op kamp, dan kan je er voor kiezen om het kampgeld iets op te schroeven.

7.4 Kampbegroting

Voordat je op kamp gaat moet je altijd een begroting maken. Zo weet je precies hoeveel je aan kampgeld nodig hebt van ieder lid die mee gaat. Er is een mooi document gemaakt die iedereen zo kan gebruiken en invullen. (Haal de dingen eruit die op jouw speltak niet van toepassing is en voeg natuurlijk dingen bij die je mist) Dit document is doorgestuurd samen met de notulen van november 2011, en kan zonodig opgevraagd worden bij de Penningmeester.

De begroting stuur je naar de penningmeester. Zo heeft het bestuur meer zich op de financiële situatie van de scouting.

7.5 Kampcontributie

Dit wordt door de leden gestort op de speltak rekening.

7.6 Kampafrekening

Na kamp lever je altijd een kampafrekening in. Hiervoor kun je de opzet van je begroting ook gebruiken. Je afrekening is eigenlijk een optelsom van alle bonnetjes van kamp. **Tip:** bij de kabouters wordt altijd een kampschriftje gebruikt, daarin worden alle bedragen opgeschreven en meteen uitgerekend hoeveel geld er nog over is. Dit kost weinig tijd en op kamp heb je altijd wel even een minuutje tijd om dit allemaal op te schrijven. Voorin het schriftje zit een enveloppe geplakt waar alle bonnetjes in gaan.

7.7 Aanvraag speltakgeld

De speltakken kunnen dus 2x per jaar speltakgeld aanvragen bij de penningmeester. Wat hiervoor moet doen is:

Voor 1 April

-Je levert de halfjaar afrekening van 1 Oktober t/m 31 Maart van het speltakgeld in. Houdt daarom ook de bonnetjes van alle opkomsten van het afgelopen half jaar bij en zet dit in een overzicht/kasboek. Zo weet je zelf, maar ook de penningmeester waar al het geld naar toe gaat.

-Je levert een actuele ledenlijst in, zo weet de penningmeester hoeveel speltakgeld hij over moet maken.

Voor 1 Oktober

-Je levert je kampafrekening in bij de penningmeester, zo kan hij meteen goed zien of je nog goed bent rondgekomen op kamp, of dat je te kort bent gekomen of geld over hebt. Wanneer je nu honderden euro's over hebt van het kamp dan klopt er iets niet helemaal. Dan is er teveel kampgeld gevraagd aan de leden. Het is niet de bedoeling om een enorme speltak rekening te hebben. Wanneer je kampgeld over hebt kan het bestuur besluiten om je minder speltakgeld te geven.

-Je levert de halfjaar afrekening van 1 April t/m 30 September van het speltakgeld in.

-Je levert een actuele ledenlijst in.

Indien je niet voldoet aan de voorgaande voorwaarden zal de penningmeester geen speltakgeld overmaken totdat alles wel correct is. De penningmeester kan om de bonnetjes vragen, bewaar deze dus. Bonnetjes moeten tot 2 jaar na de afrekening bewaart worden.

Huishoudelijk reglement S63

7.8 Onderhoudspot waterwerk

Zie artikel 9.5 lid c.

7.9 Acties door speltakken

Alle speltakken dienen zich in te zetten om middels acties geld binnen te halen ten behoeve van de Groepsvereniging, het streven is dat het opgehaalde bedrag van alle speltakken tezamen een bedrag van minimaal € 3500,00 oplevert. B.v. open-haardhout, speculaas, collectes, etc. De speltakken dienen zich evenredig te confirmeren aan de acties.

Artikel 8 - Verzekeringen

Indien het nodig is om gebruik te maken van een verzekering, dan kan contact opgenomen worden met de penningmeester van S63. Ook polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de groepspenningmeester, een kopie is ook in het stafhok te vinden.

8.1 Meldplicht

In verband met het aanspraak maken

op de verzekeringen en aansprakelijkheid in het algemeen, zijn de leiding van de speltakken of de commissieleden van een door hun georganiseerde activiteit verplicht het bestuur **tijdig** te informeren over ongevallen en de toedracht daarvan. Dit zal schriftelijk of per email gebeuren, zonodig na een eerste (telefonisch) gesprek. Dit hoeft niet te gebeuren voor een sneetje o.i.d; pleister erop, ouders informeren en klaar. Maar zodra er een arts of een andere hulpdienst aan te pas komt geldt er een meldingsplicht. Op deze manier kan het bestuur beter actie ondernemen op de gebeurtenis.

8.2 Verzekeringen afgesloten via Scouting Nederland

Alle ingeschreven leiding, leden; maar ook niet ingeschreven "vooraf opgeroepen hulpkrachten en vrijwilligers" van de groep vallen tijdens opkomsten en georganiseerde activiteiten in scouting verband automatisch onder de volgende 2 verzekeringen:

a. Ongevallenverzekering

Deze voorziet in een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit of geneeskundige kosten als gevolg van een ongeluk.

b. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA)

Scoutingleden zijn verzekerd als ze aansprakelijk zijn voor schade aan:

- Mensen of goederen van derden;
- Terreinen of gebouwen plus de daarop of -in behorende goederen die Scoutingleden tijdelijk in huur of gebruik hebben;
- Goederen die ze geleend, gehuurd of in gebruik hebben.

Voor de WA verzekering geldt dat deze **secundair** is. Dat wil zeggen dat er alleen uitgekeerd wordt als er geen andere verzekeringen zijn waarop de kosten of schade verhaald kunnen worden, zoals je eigen WA verzekering.8.3 Andere verzekeringen

S63 heeft ook nog een **botenverzekering, opstalverzekering, inboedelverzekering** en een **goederentransportverzekering**. Deze laatste verzekering dekt de groeps eigendommen op kamp en tijdens het vervoer daar naar toe en terug tegen van buitenaf komend onheil (diefstal en vermissing zijn onder bepaalde voorwaarden meeverzekerd.) De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de groepspenningmeester, een kopie is ook in het stafhok te vinden. De aanhangers vallen onder de WA verzekering van het trekkende voertuig.

Vrijwilligers (dus geen jeugdleden) vallen ook onder de **vrijwilligersverzekering** die door de gemeente Kaag & Braassem is afgesloten. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de gemeente voor de meest actuele informatie.

Artikel 9 – Het gebouw, terrein en materialen

Het gebouw, het terrein en de materialen van S63 worden beheerd door de beheerstichting. Besluiten die het (gebruik van het) gebouw betreffen moeten aan de Groepsraad worden voorgelegd; de Groepsraad heeft hierin een adviserende rol. Schade, diefstal, en dergelijke dienen altijd aan het bestuur te worden doorgegeven, de eerst aangewezen persoon hiervoor is de Beheerder gebouw, materiaal en terrein. Namens het stichtingsbestuur beheert de beheerder al de eigendommen van de stichting. Dit houdt in dat de beheerder toezicht houdt op het juiste gebruik van al de eigendommen. De beheerder heeft dus bevoegdheid om maatregelen te nemen om al deze eigendommen in goede conditie te houden, en mag dus ingrijpen zodra het e.e.a. op een mogelijk verkeerde wijze behandeld wordt.

De beheerder zal dan ook regelmatig rond lopen in alle gebouwen en bij de waterkant om te zien of alles is zoals het hoort te zijn: Schoon, droog, netjes opgeruimd. Dit alles ten behoeve van een veilige speelomgeving en een nette uitstraling. Bedenk wel dat wij een jeugdvereniging zijn; het welzijn van de leden staat voorop en vervolgens het welzijn van onze eigendommen. Laat je ruimtes dus netjes achter en ruim na gebruik al je materialen en gereedschappen op. Veiligheid = ook netheid!

De andere leden van de MC werken nauw samen met de beheerder, de MC zal op dezelfde wijze toezicht houden op het voorgaande, zonodig in direct overleg met de beheerder.

Huishoudelijk reglement S63

9.1 Eigen gebruik

Na gebruik dient de gebruiker ervoor te zorgen dat:

- Het gebouw schoon wordt achtergelaten
- De nooddeuren vrij zijn (ten allen tijde!)
- De verwarming weer op de tijd klok staat indien deze aangepast zou zijn voor een opkomst
- De blower uitstaat (schakelaar in stafhok, nabij de thermostaat)
- Alle ramen en deuren zijn afgesloten en alle verlichting is uitgeschakeld
- Het buitenhek is afgesloten
- De vuilcontainer binnen het hek staat, tenzij het afval ophaaldag is
- Het terrein schoon wordt achter gelaten
- De kampvuur kuil is schoongemaakt en de vuren zijn gedoofd
- Rondom de gastank mogen geen spullen worden opgeslagen!

9.2 Opkomsten

De opkomsttijden van de diverse speltakken van S63 zijn geregeld zoals vastgesteld door de groepsraad. Tijdens hun opkomsten hebben de betreffende speltakken voorrang op gebruik van het gebouw, materiaal en terrein. Andere speltakken en commissies kunnen wel gebruik maken van het voornoemde, maar alleen na goed overleg gepleegd te hebben met de speltakken die hun opkomst hebben.

9.3 Verhuur

Enkele materialen van S63 zijn buiten de vaste opkomsten te huren door leden van S63, andere groepen van SN en derden. De gebouwen zijn alleen beschikbaar voor verhuur aan kaderleden van S63, andere groepen van SN en verenigingen uit de gemeente Kaag en Braassem; ook deze verhuur kan alleen buiten de vaste opkomsten. Bepalingen omtrent het huren zijn genoemd in het "Huurcontract", dit zal inclusief de regels voor het gebruik zoals in artikel 9.1 zijn. Verhuur kan uitsluitend plaatsvinden door reservering bij de materiaal commissie. Voordat de huurder de materialen meeneemt of gebruik gaat maken van het gebouw of terrein dient het "Huurcontract" te zijn opgesteld en ondertekent ingeleverd te zijn bij de Verhuurder. De borg (à €150,00) voor het huren van het gebouw, terrein of materialen dient minimaal twee weken na optietermijn te zijn voldaan. Wordt aan deze twee eisen geen gehoor gegeven dan vervalt de reservering. Gebruikers van het gebouw dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften die aan hun activiteiten zijn verbonden. De Groepsvereniging en beheerstichting aanvaarden geen aansprakelijkheid voor claims en schade die voortvloeien uit het niet naleven van de voorschriften. De huurprijzen worden door het bestuur vastgesteld, en zijn bij het bestuur op te vragen. Bij een optie tot verhuur wordt ten alle tijden het bedrag voor de daadwerkelijke verhuur kenbaar gemaakt. Er wordt een onderscheid gemaakt in huurprijzen tussen eigen gebruik door leden van S63 en overige Scouting, particulier en commercieel.

9.4 Uitlenen

Kosteloos uitleen mag alleen na expliciete toestemming van de materiaal commissie. Dit in verband met de gevolgen als er tijdens uitleen iets kapot gaat. De gebruiker zal vooraf ervan op de hoogte gesteld worden dat zodra er schade is, dat hij/zij die dan geheel zal moeten vergoeden. Uitleen gebeurt alleen aan leiding en bestuur.

9.5 Recht van gebruik

De volgorde op recht van gebruik die door de materiaal commissie aangehouden wordt is deze:

Eerst de speltakken, vervolgens verhuur en daarna gratis uitleen. Hierbij geldt een reserveringstermijn van 3 weken.

9.6 Aankopen / giften van materialen; onderhoud en defecten aan materialen

9.6 lid a Verbruiksartikelen

Verbruiksartikelen t.b.v. het algemeen nut zullen op regelmatige basis aangevuld worden door de materiaal commissie. Uiteraard is het handig als een ieder het even doorgeeft als bepaalde artikelen (bijna) op zijn, verbruik van artikelen kan wel eens sneller gaan dan verwacht.

9.6 lid b De speltakkas

De speltakkas is voor de aankoop van materialen ten behoeve van de speltakken.

9.6 lid c Onderhoudspot

Het waterwerk heeft nog de beschikking over een onderhoudspot, specifiek ten behoeve van het onderhoud aan de groepsvloot. De onderhoudspot wordt beheerd door de schipper van de waterscouts. Er is maar 1 pot voor al het scheepsonderhoud van de gehele vloot. Middels deze pot worden alleen de normale onderhoudsuitgaven gedekt.

9.6 lid d Grotere en uitzonderlijke uitgaven

Grotere en uitzonderlijke uitgaven die niet door de speltakkas en de onderhoudspot gedragen kunnen worden zullen begroot moeten worden op de begroting door de groepspenningmeester. Hiervoor zal dus gespaard moeten worden. Denk hierbij aan pionierhout, zeilen en rondhout, defect technisch materieel, tenten, kampmateriaal, etc. Dit alles zal uiteindelijk rechtstreeks uit de groepskas betaald moeten worden. In december zal een overzicht gemaakt worden van de geplande uitgaven in het opvolgende jaar. Voor het repareren van plotselinge onvoorziene defecten zal in overleg met de beheerder en de penningmeester een spoedige oplossing gezocht worden.

Huishoudelijk reglement S63

9.6 lid e Doneren, nieuwe aankopen

Het is niet de bedoeling dat iemand plotseling materialen op het scouting terrein plaatst omdat dit wel eens "handig" kan zijn voor de Scouting. Nieuwe aankopen en gedoneerde materialen behoren eerst aan de beheerder c.q. materiaal commissie voorgelegd te worden ter beoordeling. Een andere uitstekende manier van spullen aanbieden is via de groepsraad. Dit alles ter voorkoming dat we plots opgescheept zitten met waardeloze rommel en afval.

9.6 lid f Onderhoudsplan

De beheerder stelt ten behoeve van het onderhoud aan het gebouw, materiaal en terrein een onderhoudsplan op, en maakt hiervoor een planning. Dit onderhoud zal uitgevoerd worden door de materiaal commissie, samen met andere specifieke commissies, en zondig door de hele groep door middel van bijvoorbeeld een klus weekend.

9.6 lid g Onderhoud waterwerk

Het waterwerk pleegt zelf het onderhoud aan het varend materiaal. Coördinator hiervan is de Schipper van de waterscouts, en hij zal hiervoor in regelmatig contact staan met de MC. Elke speltak (m.u.v. de Dolfijnen) onderhoudt zijn eigen materiaal, uiteraard wordt onderlinge hulp gestimuleerd en ongetwijfeld ook gewaardeerd. Het varend materiaal wordt onderhouden via het vooraf vastgestelde onderhoudsplan, welke door de Schipper en de MC is opgesteld. Hierin is de juiste wijze van onderhoud vastgelegd, en welke materialen er gebruikt gaan worden. Dit alles om de levensduur van de vloot zoveel mogelijk te verlengen. Afwijken van dit plan, zoals veranderen van verfsort en dergelijke gebeurt alleen in overleg met de MC. Voor groot onderhoud van vletten en sleepboot wordt ook eerst overlegd. Advies kan altijd aangevraagd worden bij de MC. Het varend materiaal is geschilderd in de groepskleuren. Op het voordek is ruimte voor een persoonlijke uiting van de bootsbemanning door middel van een dekbeschildering, deze dient te voldoen aan de algemene normen en waarden. Op de dag van het optuigen van de boten zal er voordat er daadwerkelijk gevaren gaat worden eerst een eindinspectie worden uitgevoerd door de leiding en/of leden van de WV en/of Loodsen met kennis van zaken. Bij deze inspectie wordt al het materiaal nagekeken of er niets ontbreekt, of alles goed vast zit, op juiste montage, en op de juiste werking van die materialen zodat er geen schade kan ontstaan aan dit materieel.

9.6 lid h Uitrusting varend materiaal

Varend materiaal wordt net als het andere Scouting materiaal op de juiste wijze gebruikt. Er wordt alleen met de standaard uitrusting gevaren, en er worden geen aanpassingen gemaakt aan het materiaal zonder hierover met de MC overlegd te hebben. Deze zal dan een afweging maken op basis van veiligheid van opvarenden en materiaal, alsmede ook de verzekering; dit uiteraard in overleg met de Schipper.

9.6 lid i Technische defecten

Technisch materiaal gaat weleens kapot, en dan moet het uiteraard gerepareerd worden. Zodra er zoiets kapot is dan moet dit gemeld worden bij de MC. Vervolgens kan er in overleg bekeken worden hoe dit gerepareerd gaat worden en hoe de kosten gedragen gaan worden. Er wordt dus niet zomaar uit jezelf geknutseld of een "beun de haas" erbij gehaald. Waar moet ik hierbij aan denken? Bijvoorbeeld de kloofmachine, kettingzagen, sleepboot, maai machine, maar ook het koffie apparaat.

9.6 lid j Gebruik botenloods

Gedurende de winter is het waterwerk de hoofdgebruiker van de botenloods. Na het winterseizoen behoren zij de botenloods netjes op te ruimen en klaar te maken voor ander gebruik. Dit dient 2 weken voor het eerste kamp gedaan te zijn. Dit gebruik zal onder andere het uithangen van tenten zijn, zodat de andere groepen hier geen last van hebben in het clubhuis zelf.

9.6 lid k Open-haard hout

Verkoop van open-haard hout loopt via de MC. De MC regelt ook het kappen van hout op de eilanden en andere locaties, en het klein hakken hiervan. Hierbij dient opgemerkt te worden dat alleen het hout in het hok nabij de kampvuurkuil voor eigen gebruik is. Ander hout is voor verkoop bestemd, eigen gebruik alleen i.o.m. de MC.

9.6 lid l Kampmaterialen / tenten

Kampbenodigdheden vraag je tenminste 3 weken van tevoren schriftelijk aan bij de MC d.m.v. een materiaal lijst. Het wil niet altijd zeggen dat wat je aanvraagt je ook werkelijk krijgt, dit in verband met de hoeveelheid voorradig materiaal.

Na een kamp zal de gebruiker al de spullen controleren, en gebreken en/of tekorten melden bij de MC. Al de spullen worden schoongemaakt en vervolgens netjes opgeruimd i.o.m. de MC. Dit ook als je het op korte termijn weer nodig hebt.

Tenten worden na gebruik minimaal 1 week uitgehangen; de aangewezen plek hiervoor is gedurende het zomerseizoen de botenloods.

9.6 lid m Gebruik van materialen van derden

S63 kan niet aansprakelijk gesteld worden verlies van, schade aan of diefstal van eigendommen van derden. Privé eigendommen vallen onder de privé aansprakelijkheid van de privé persoon.

9.6 lid n Sleutels

De materiaal commissie houdt een sleutelplan bij waarop staat wie welke toegangssleutels heeft van het terrein en de gebouwen van de vereniging. Voor de botenloods, materiaal trailer en de boten beheert de Schipper de sleutel, zondig in overleg met de MC.

Nieuwe sleutels worden alleen aan kaderleden, commissieleden en bestuursleden uitgegeven, dit in verband met de hoge kosten.

Sleutels kunnen aangevraagd worden bij de MC. Bij het verlaten van de vereniging dienen de sleutels ingeleverd te worden.

Huishoudelijk reglement S63

Artikel 10 - Veiligheid, alsook veiligheid in het kader van ARBO wetgeving

-Algemeen

S63 verplicht zichzelf tot het leveren van een veilige speelomgeving voor haar leden en vrijwilligers. Hiervoor dienen onder andere het gebouw en het materiaal netjes behandeld te worden en netjes opgeruimd te worden. Elke speltak regelt dit aan het einde van hun opkomst, de leiding is hiervoor verantwoordelijk. Het e.e.a. wordt namens het bestuur gecontroleerd door de beheerder.

-Gebruiksregels reddingsvesten

Het reddingsvest:

- gaat altijd mee aan boord,
- mag altijd aan,
- gaat verplicht aan bij het dragen van laarzen, regenbroek, regenjas of een waterdichte jas,
- gaat verplicht aan bij het varen op stromend water en getijden water
- gaat verplicht aan als de leiding het zegt.

De leiding bepaalt het e.e.a. aan de hand van de windkracht, dit is vanaf windkracht 4. Ook wordt hierbij gelet op de golfslag en windstoten.

-In de botenloods is een portaalkraan aangebracht om het hijsen van boten en materieel te vergemakkelijken en veiliger te maken. Deze kraan wordt alleen door de MC, leiding van het waterwerk of leden van de loodsen bedient, en alleen indien ze instructie over het gebruik hebben gekregen. Al het hijsmateriaal wordt voor het hijsen geïnspecteerd op defecten, defect materiaal wordt gerepareerd vóór gebruik of vernietigd indien repareren niet meer kan.

Gevaarlijke situaties dienen vermeden te worden, de leiding ziet erop toe dat er geen mensen onder de last komen.

-Ten behoeve van het Scouting spel zijn er pionier palen en sjorringen aanwezig. Hoewel de materiaal commissie er zo goed mogelijk op let dat alles in een goede conditie is wordt van de leiding verwacht dat er VOOR het pionieren begint eerst het materiaal goed nagekeken is!

Artikel 11 - Wijziging Reglement

11.1 De Groepsraad kan het HHR wijzigen bij eenvoudige meerderheid van stemmen in een bijeenkomst waar tenminste de helft van de groepsraadsleden aanwezig is, en elke speltak vertegenwoordigt is door minimaal 1 persoon.

11.2 Het bestuur van de groepsvereniging is verplicht het HHR te herzien of aan te vullen zodra blijkt dat het niet meer in overeenstemming is met de statuten van de groep of met de statuten en/of het HHR van SN.

Artikel 12 - Toepassing Reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Groepsraad met inachtneming van de statuten van de groep en het Huishoudelijk Reglement en de statuten van SN.

Artikel 13 - Geschillen

13.1 De bepalingen over geschillen uit het HHR van SN zijn van toepassing bij voorkomende geschillen binnen de groepsvereniging.

13.2 De Geschillencommissie en Commissie van Beroep zijn bevoegd uitspraken te doen in geschillen binnen de vereniging en geschillen tussen de vereniging en organen van SN.

13.3 Alvorens zich tot de Geschillencommissie of Commissie van Beroep te wenden dient eerst getracht te worden het geschil tot een oplossing te brengen door bemiddeling.

Artikel 14 - Datum van ingang

Dit reglement treedt in werking op de dag van vaststelling.

Huishoudelijk reglement S63

Bijlage: Protocol Gedragsregels S63

Inleiding:

Voor het maken van deze gedragsregels zijn we uitgegaan van het volgende.

Waar mensen met elkaar samenwerken is behoefte aan regels. Dit schept duidelijkheid en geeft houvast bij het respectvol met elkaar omgaan.

Doelen:

1. Het gaat daarbij vooral om het scheppen van een klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen.
2. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
3. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen. Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Respect :

Respect onderling en tegenover alles en iedereen is een basiskenmerk van alles wat wij op Scouting doen. Respectloosheid in welke vorm dan ook zal nooit passeren zonder aandacht voor hoe het beter had kunnen gaan en zo de link te leggen naar wat wij ervan kunnen leren.

De omgangsregels

Deze regels houden in praktische zin in dat:

- we zijn beleefd tegen elkaar
- we hebben respect voor elkaar
- we houden rekening met elkaar en gedragen ons hulpvaardig
- we spreken positief over de ander en werken zo aan een goede sfeer in de groep
- we sluiten niemand buiten
- we luisteren naar elkaar
- we gaan positief met elkaar om en letten op ons taalgebruik
- we beoordelen niemand op uiterlijk
- we hebben respect voor de spullen van een ander

Mocht het toch eens fout gaan, dan proberen we het onderling of met hulp de leiding en/of het bestuur op te lossen.

Humor is onontbeerlijk en vaak zelfs gewenst, mits niemand zich er door gekwetst of vernederd voelt.

Lichamelijke hulp:

Tot en met 8 jaar kan het voorkomen dat wij kinderen op schoot nemen om troost en /of veiligheid te bieden. De kinderen bepalen zelf wanneer fysiek contact ongewenst is.

Er kunnen zich onveilige situaties/calamiteiten voordoen waarbij snel fysiek ingrijpen noodzakelijk is.

Ieder fysiek contact moet te verantwoorden zijn.

Aandachtspunten:

Bij het hanteren van de gedragscode vinden wij een aantal aandachtspunten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag wat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de kinderen

Wanneer het toch fout loopt:

Gedrag dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt in ieder geval met betrokkene(n) besproken.

Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband.