

18 Juni 2020



Huishoudelijk reglement Scouting'63

Dit huishoudelijk reglement (HHR) beschrijft de regels en omgangsvormen waar iedereen bij Scouting '63 zich naar behoort te gedragen en we verwachten dan ook dat iedereen die betrokken is bij Scouting '63 weet dat deze leidraad bestaat. Belangrijk is dat dit document de normale omgangsvormen niet in de weg staat, maar alleen dient om op terug te vallen als er onduidelijkheid ontstaat over hoe te handelen.

In situaties waarin dit document niet volstaat om tot een duidelijke oplossing te komen, behoudt het bestuur het recht om te bemiddelen en eventueel een beslissing op te leggen.

Het bestuur

S63 – Kerklaan 102 – 2451 CH – Leimuiden
www.scouting63.nl

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Afkortingen en verduidelijkingen	4
Artikel 2.	Zetel	4
Artikel 3.	Doel	4
Artikel 4.	Samenstelling	4
4.1	De leden	5
4.2	Leidingteams	5
4.3	Commissies	5
Lid a	De kascontrolecommissie:	5
Lid b	De materiaal commissie (MC):	6
4.4	Groepsraad	6
4.5	Stichtingsbestuur	6
Lid a	Voorzitter	6
Lid b	Secretaris	6
Lid c	Penningmeester	6
Lid d	Overige portefeuilles	6
4.6	Vertrouwenspersoon	7
Artikel 5.	Gedragsregels	7
Artikel 6.	Lidmaatschap	7
6.1	Start van het lidmaatschap	7
Lid a	Aanmelden van jeugdleden en leden	7
Lid b	Aanmelden van bestuursleden	7
Lid c	Aanmelden van commissieleden	7
Lid d	Aanmelden van leiding	7
Lid e	Hulpkrachten	8
Lid f	Verklaring omtrent gedrag	8
6.2	Beëindiging van het lidmaatschap	8
6.3	Op non-actief stelling, functieonthefing en opzeggen van het lidmaatschap	8
Artikel 7.	Geldmiddelen	8
7.1	Inkomsten	8
7.2	Contributie	9
7.3	Speltakgeld	9
7.4	Aanvraag speltakgeld	9
7.5	Kampbegroting, kampafdracht en kampafrekening	9
7.6	Acties door speltakken	9

Artikel 8.	Verzekeringen.....	9
8.1	Meldplicht	9
8.2	Verzekeringen afgesloten via Scouting Nederland	10
8.3	Verzekeringen t.b.v. spullen	10
8.4	Verzekering voertuigen	10
Artikel 9.	Het gebouw, terrein en materialen	10
9.1	Gebruik	10
9.2	Opkomsten	11
9.3	Verhuur.....	11
9.4	Uitlenen	11
9.5	Recht van gebruik	11
9.6	Aankopen / giften van materialen; onderhoud en defecten aan materialen.....	11
Lid a	Verbruiksartikelen	11
Lid b	Speltakmateriaal.....	11
Lid c	Onderhoud waterwerk	11
Lid d	Grotere en uitzonderlijke uitgaven.....	11
Lid e	Doneren, nieuwe aankopen	12
Lid f	Onderhoudsplan	12
Lid g	Uitrusting varend materiaal.....	12
Lid h	Gebruik botenloods	12
Lid i	Openhaard hout	12
Lid j	Kampmaterialen / tenten	12
Lid k	Gebruik van materialen van derden	12
Lid l	Sleutels	12
Artikel 10.	Veiligheid	12
Artikel 11.	Wijziging Reglement	13
Artikel 12.	Toepassing Reglement.....	13
Artikel 13.	Geschillen	13
Artikel 14.	Datum van ingang.....	13
Bijlage 1:	Protocol Gedragsregels S63	14

Artikel 1. **Afkortingen en verduidelijkingen**

SN	Scouting Nederland
S63	Scouting '63
MC	Materiaal Commissie
VOG	Verklaring omtrent gedrag
HHR	Huishoudelijk Reglement
Jeugdleden	Alle jongens en meisjes die het scoutingspel spelen binnen SN
Speltak	Een groep jongens en meisjes uit dezelfde leeftijdscategorie, die samen opkomsten beleven onder verantwoordelijkheid van het leidingteam.
Leidingteam	Teamleider, leiding en juniorleiding gezamenlijk zorgdragend voor één speltak
Teamleider	De leider van het team van leidinggevenden van een speltak
Juniorleiding	Aankomend kaderlid (aspirant kaderlid genoemd door Scouting Nederland)
Hulpleiding	Iemand die te jong is om juniorleiding te worden, maar wel heel graag het leidingteam ondersteunt
Begeleider	De leden van de oudere speltakken hebben meer eigen verantwoordelijkheid voor het programma en hebben daarom enkel een begeleider.
Commissie lid	Lid van een commissie van S63, niet in functie benoemd bij SN
Waterwerk	Varende speltakken: Dolfijnen, Waterscouts, Wilde Vaart, Loodsen
Kaderleden	Een ieder met een functie binnen SN (leiding, bestuur)

Artikel 2. **Zetel**

De stichting Scouting '63 Leimuiden-Rijnsaterwoude (hierna genoemd S63) onderdeel van Scouting Nederland (hierna genoemd SN) is gevestigd aan de Kerklaan 102 te Leimuiden, met statutaire zetel te Leimuiden. Het postadres van de stichting is gelijk aan het adres van de secretaris van het bestuur van de stichting, zoals vermeld in het handelsregister.

Artikel 3. **Doel**

S63 stelt zich ten doel het scoutingspel te bevorderen op basis van de inzichten van SN, om daarmee een plezierige en zinnige beleving van de vrije tijd te bieden aan jongens en meisjes in de leeftijd van 5 tot en met 21 jaar.

S63 geeft uiting aan haar identiteit door het scoutingspel en stelt hierin het groepsgebeuren centraal. Haar doel is: stimuleren dat kinderen door gezamenlijke beleving van het spel zichzelf en anderen leren kennen, en hun eigen mogelijkheden ontdekken en gebruiken waarbij samenwerking, spelend leren en groeiende zelfstandigheid centraal staan.

S63 wil een veilige plek creëren, waarbij één ieder de mogelijkheid krijgt om zichzelf te ontplooiën tot een evenwichtig mens met respect voor anderen, materiaal en de natuur.

Artikel 4. **Samenstelling**

Bij S63 zijn leden en vrijwilligers op vele verschillende wijzen betrokken. S63 bestaat uit de volgende groepen / organen die verder in dit artikel worden toegelicht:

- 1) Leden
- 2) Leidingteam
- 3) Commissies
- 4) Groepsraad
- 5) Stichtingsbestuur
- 6) Vertrouwenspersoon

4.1 De leden

Land:

Bevers	Jongens en meisjes	5 t/m 7 jaar
Welpen	jongens en meisjes	7 t/m 11 jaar
Scouts	jongens en meisjes	11 t/m 15 jaar
Explorers	jongens en meisjes	15 t/m 18 jaar
Pivo's	jongens en meisjes	18 t/m 21 jaar
Scouds	jongens en meisjes	21+

Water:

Dolfijnen	jongens en meisjes	10 t/m 11 jaar
Waterscouts	jongens en meisjes	11 t/m 15 jaar
Wilde Vaart	jongens en meisjes	15 t/m 18 jaar
Loodsen	jongens en meisjes	18 t/m 21 jaar

Voor het overvliegen van de ene speltak naar de volgende geldt de volgende regel: op zomerkamp (juli) dien je de juiste leeftijd te hebben voor de betreffende speltak. Het overvliegen vindt ruim daarvoor plaats; aan het begin van het seizoen (september), zodat je de tijd hebt om de nieuwe speltak goed te leren kennen voordat je met hen op zomerkamp gaat. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk in overleg met beide leidingteams en na goedkeuring door het bestuur. Om lid te worden van de Dolfijnen, Waterscouts, Wilde Vaart en Loodsen dien je in het bezit te zijn van zwemdiploma A.

4.2 Leidingteams

Elke week worden de scoutingopkomsten van de bovengenoemde groepsleden verzorgd door de betreffende leidingteams. Naast de opkomsten zijn zij verantwoordelijk voor alle uitjes, kampen en andere activiteiten. Zo vaak als nodig vergadert het volledige leidingteam om allerhande zaken te bespreken, zoals het spelaanbod en activiteiten binnen de speltak, plannen voor zomerkamp en weekenden, financiële zaken, zaken aangaande benodigd materiaal, etc. De speltak heeft een budget ter beschikking die zij zelf beheren, zie hiervoor artikel 7. De leidingteams zijn samengesteld uit meerdere personen, idealiter met uiteenlopende hoeveelheid ervaring, zodat de kwaliteit van het leidingteam gewaarborgd kan worden. Elk leiding team heeft een hoofdverantwoordelijke: de teamleider. De richtlijn voor de minimumleeftijden van de leiding zijn als volgt:

- Bevers, Welpen, Dolfijnen	- Leidinggevende	18 jaar
	- juniorleiding	16 jaar
- Scouts, Waterscouts	- Leidinggevende	18 jaar
	- juniorleiding	17 jaar
- Explorers, Wilde Vaart	- Begeleider	20 jaar
- Loodsen, Scouds en Pivo's	- Aanspreekpunt	21 jaar

Voldoe je nog niet aan deze minimumleeftijd maar ben je wel enthousiast om mee te draaien met het leidingteam? Dan ben je meer dan welkom als *juniorleiding*. Een groot deel van de huidige leiding is ooit gestart als junior leiding, waardoor zij al snel veel ervaring hebben kunnen opdoen. Bij elke opkomst van de bevers, welpen, dolfinen, waterscouts en scouts zijn er altijd minimaal twee leiding aanwezig, dit mogen echter niet uitsluitend junior leiding zijn, er moet altijd minimaal één leiding van 18 jaar of ouder aanwezig zijn. Ben je 15 jaar of jonger dan zijn we erg blij als je ook wilt ondersteunen bij een van de jongste speltakken: bevers, welpen of dolfinen. Je wordt dan nog niet gezien als juniorleiding maar als hulpleiding. Ten aanzien van de maximum leeftijd van leidinggevendens geldt een aanbeveling van 45 jaar.

4.3 Commissies

Commissies dienen tijdig door de groepsraad te worden samengesteld. De commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de betreffende gezamenlijke activiteit(en) en informeert vooraf de groepsraad over de voortgang. Na afloop van de georganiseerde activiteit dient de commissie een draaiboek te overleggen aan de groepsbegeleider. Achteraf wordt de activiteit geëvalueerd in de Groepsraad, de evaluatie wordt toegevoegd aan het draaiboek. Onderstaand enkele voorbeelden van commissies:

- Materiaal Commissie
- Kascontrole Commissie

Commissieleden hoeven geen lid van S63 of SN te zijn, maar lidmaatschap is wel mogelijk. Zie 6.1Lid c.

Lid a De kascontrolecommissie:

De kascontrolecommissie bestaat minimaal uit twee leden welke uit de groepsraad afkomstig zijn, maar geen lid van het bestuur zijn.. Een lid mag maximaal 2 opeenvolgende jaren de kascontrole uitvoeren onder de voorwaarde dat het tweede lid het afgelopen jaar niet betrokken was bij de controle. De kascontrolecommissie heeft als functie om de financiële huishouding van het afgelopen boekjaar te controleren. Tijdens de groepsraad in het voorjaar (op of rond April) brengt de kascontrolecommissie verslag uit en wordt

er al dan niet decharge verleend aan de penningmeester.

Lid b De materiaal commissie (MC):

De MC signaleert tekorten in materiaal en onderneemt hierop actie; of dit nu om tenten, koffie, schoonmaakmiddelen of algemene kantoormiddelen gaat. Speltakspecifiek materiaal wordt door de speltakken zelf aangeschaft. Daarnaast regelt de MC de verkoop en het verhuur van eigendommen, voorzieningen en materialen aan derden. De uitgifte van zaken (intern en extern) loopt via de MC. De MC verricht al het onderhoud en de reparaties aan de eigendommen van S63, slechts na overleg met de MC worden er door andere personen reparaties verricht. Het waterwerk verricht het reguliere onderhoud aan hun materieel zelf, maar overlegt hierover regelmatig met de MC, zie artikel 9.6 lid g.

4.4 Groepsraad

Dit is een maandelijks overlegorgaan waarbij alle groepsaangelegenheden worden besproken (tijdens de zomervakantie kan er besloten worden om 1 maand over te slaan). Tijdens dit overleg dient er minimaal 1 afgevaardigde aanwezig te zijn van:

- Elk leidingteam
- Elke commissie
- Het bestuur

De groepsraad wordt voorgezeten door de groepsraadvoorzitter, deze wordt aangesteld door de groepsraad en is idealiter onafhankelijk. De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de activiteiten van de aangesloten speltakken, het goedkeuren van het beleid van S63 (middels het vaststellen van een meerjarenplan, jaarplan en een jaarlijkse begroting), en het controleren van de uitvoering van het beleid en andere besluiten en afspraken welke door de groepsraad zijn vastgesteld. De groepsraad beslist over de toetreding van voorgedragen bestuursleden, speltakleiding en andere functies binnen S63.

4.5 Stichtingsbestuur

Het bestuur is belast met het besturen van Scouting '63, regelt de dagelijkse gang van zaken van de groep, waaronder:

- Het behartigen van financiële en materiële belangen van S63;
- Het verkrijgen en beheren van goederen, waaronder onroerende zaken, dienstbaar aan S63;
- Het vertegenwoordigen van de groep naar derden;
- En alle overige geoorloofde middelen die niet in strijd zijn met het doel en de belangen van S63.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door het kapitaal dat bij haar oprichting eventueel is afgezonderd, subsidies en donaties, verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, verkrijgingen uit de groep en alle andere gelden en goederen welke de stichting mocht verkrijgen en toevallige baten. Oftewel, de stichting is de eigenaar en beheerder van alle roerende en onroerende goederen van S63.

Het bestuur vergadert minimaal twee keer per jaar of vaker indien het bestuur dit wenselijk vindt. Het streven is om minimaal 6 vergaderingen per jaar te hebben. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en ten hoogste 7 leden: de voorzitter, secretaris en penningmeester, zij worden in functie benoemd. Er zijn verschillende portefeuilles die verdeeld kunnen worden onder de bestuursleden: groepsbegeleider, beheerder gebouw, materiaal en terrein, oudervertegenwoordiger, public relations, etc. Niet alle portefeuilles hoeven toegewezen te worden. Behalve de groepsbegeleider; dit is een essentiële taak voor een scoutinggroep die altijd belegd dient te zijn.

Lid a Voorzitter

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Bij diens afwezigheid treedt de secretaris op als plaatsvervangend voorzitter.

Lid b Secretaris

De secretaris van de groep verzorgt het algemeen secretariaat ten behoeve van onder andere SN, de gemeente en andere instanties. Bovendien is de secretaris verantwoordelijk voor de algehele ledenadministratie, waarbij het gebruikelijk is dat de ledenadministratie wordt uitbesteed aan een andere vrijwilliger.

Lid c Penningmeester

De penningmeester draagt zorg voor alle financiële aangelegenheden. Hieronder vallen het innen van de contributie, het aanvragen van subsidies, het maken van de jaarrekening en begroting en het vaststellen van de budgetten van de verschillende speltakken en commissies.

Lid d Overige portefeuilles

1° Groepsbegeleider

De groepsbegeleider begeleidt de leidinggevenden in hun functioneren in de ruimste zin van het woord en draagt in het bijzonder zorg voor:

- een juiste aansluiting met betrekking tot de vraag naar en aanbod van vrijwilligers in de groep;
- goedkeuring en een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevendenden;
- het begeleiden van de teamleiders en hun teams van leidinggevendenden van de speltakken in de groep;
- ondersteunt de individuele leidinggevendenden en het leiding team bij het verwerven van persoonlijke en teamkwalificaties;
- ondersteuning in geval van tekort aan leden of problemen bij doorstroming van de leden binnen de groep.

2° Beheerder gebouwen, materiaal en terrein

De beheerder gebouwen, materiaal en terrein is verantwoordelijk voor de aanschaf, het onderhoud en het beheer van alle roerende en onroerende goederen die de stichting bezit. Hierbij werkt de beheerder nauw samen met de materiaal commissie.

3° Oudervertegenwoordiger

De oudervertegenwoordiger is aanspreekpunt voor alle ouders van leden enerzijds en alle vrijwilligers anderzijds inzake niet soepel lopend oudercontact. De oudervertegenwoordiger is verantwoordelijk voor het verhelpen van onduidelijke communicatie tussen de ouders en de speltakleiding. Daarnaast neemt de oudervertegenwoordiger in vergaderingen het gezichtspunt mee van ouders in het algemeen en vertegenwoordigt op deze wijze hun mening.

4.6 Vertrouwenspersoon

S63 heeft een onafhankelijk persoon aangesteld als vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon kan te allen tijde benaderd worden door leden, vrijwilligers, ouders en andere betrokkenen van Scouting '63 inzake ongewenst gedrag of andere zaken die vertrouwelijk besproken dienen te worden.

De manier waarop eenieder met elkaar om gaat bij S63 wordt gekaderd doormiddel van de opgestelde gedragsregels, zoals beschreven in artikel 5 in combinatie met de bijbehorende bijlage: Protocol gedragsregels S63. Onverhoopt kan het natuurlijk gebeuren dat er voorvallen zijn die als onprettig ervaren zijn. Als hierbij onafhankelijk advies of hulp wenselijk is kan de vertrouwenspersoon benaderd worden. De naam en contact gegevens van de vertrouwenspersoon zijn terug te vinden op onze website.

Artikel 5. Gedragsregels

S63 wil dat iedereen zich bij haar kan thuis voelen en daarom zijn er een aantal afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan, zowel leiding als jeugdleden. Deze omgangsnormen zijn vastgelegd in het Protocol Gedragsregels S63, zie bijlage 1. Naast de gedragsregels is daarin ook opgenomen; hoe te handelen in geval van (een vermoeden van) ongewenst gedrag.

Artikel 6. Lidmaatschap

Alle jeugdleden, leiding en bestuursleden zijn lid van S63 en worden automatisch door S63 aangemeld als lid van de vereniging SN, zie verderop in dit artikel.

6.1 Start van het lidmaatschap

Deze personen dienen daartoe **schriftelijk** te worden aan- en afgemeld bij de ledenadministratie. De speltakleiding of commissieleiding zorgt voor een **tijdige** overdracht van de benodigde gegevens.

Lid a **Aanmelden van jeugdleden en leden**

Om lid te worden van S63 dient men zich aan te melden bij de speltak, met opgave van de gevraagde personalia. De speltakleiding beslist over plaatsing in de groep of plaatsing op de wachtlijst. Zij die reeds lid zijn van SN, en vanuit een andere gemeente in Kaag en Braassem komen wonen, kunnen in principe met onmiddellijke ingang in de groep geplaatst worden. Wanneer een persoon na de startdatum van een nieuw seizoen lid wordt, zal de contributie naar rato worden geheven. Teruggave bij tussentijds opzeggen wordt niet gedaan.

Lid b **Aanmelden van bestuursleden**

Bestuursleden worden gekozen door de groepsraad. Na overdracht van de benodigde gegevens worden zij als lid aangemeld bij S63, SN en het handelsregister van de KvK.

Lid c **Aanmelden van commissieleden**

Commissieleden worden aangesteld door de groepsraad. Indien een commissielid bij aantreden nog geen lid van S63 is, dan kan hij/zij alsnog aangemeld worden als lid bij S63 en SN na overdracht van de benodigde gegevens, indien dit noodzakelijk geacht wordt.

Lid d **Aanmelden van leiding**

S63 volgt de door SN vastgestelde procedure m.b.t. lidmaatschap van kaderleden.

Het aanstaande kaderlid wordt door de speltak aangemeld bij de groepsbegeleider. De groepsbegeleider beoordeelt samen met een

ander bestuurslid of de kandidaat geschikt is om kaderlid te worden, o.a. op basis van leeftijd. Na gebleken geschiktheid wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd en na een positieve uitkomst wordt goedkeuring verleend door het bestuur.

Lid e Hulpkrachten

1 Maatschappelijk stagiaires

S63 biedt de mogelijkheid aan maatschappelijk stagiaires om hun stage bij S63 te lopen; de stagiaires zullen door S63 een begeleider toegewezen krijgen. Een kaderlid mag niet door een maatschappelijk stagiaire vervangen worden.

2 Hulpleiding

Ten behoeve van het verkrijgen van enthousiaste leiding is het mogelijk om bij de speltakken hulpleiding aan te stellen. Een hulpleiding helpt het leidingteam en functioneert boven de sterkte, dat wil zeggen dat een kaderlid niet door een hulpleiding vervangen mag worden. Hulpleiding dragen geen verantwoording tijdens de opkomsten, de verantwoordelijkheid ligt geheel bij de kaderleden. Betreffende hun leeftijd geldt:

-Hulpleiding zijn 14 jaar of ouder.

-Hulpleiding zijn alleen toegestaan bij de Bevers, Welpen en Dolfijnen.

3 Eenmalige vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen een enkele keer helpen zonder dat een VOG aangevraagd hoeft te worden; dit geldt alleen voor georganiseerde bijeenkomsten waarbij ook voldoende kaderleden aanwezig zijn. Zodra een vrijwilliger structureel bij de groep assisteert dan behoort hij/zij aangemeld te worden bij een commissie of voor kaderlid; daarbij behoort dan de procedure zoals elders in dit artikel vermeld is voor die functies.

Lid f Verklaring omtrent gedrag

De personen bedoeld in Artikel 6 Lid b, c, d en e dienen zoals vermeld in die artikelen na aanmelding bij S63 een verklaring omtrent gedrag te overleggen. De eventuele kosten van dit document zullen door S63 worden vergoed. Indien de uitslag negatief is, dan zal die persoon het lidmaatschap worden geweigerd, zulks ter beoordeling van het bestuur. Tevens zullen al deze personen het protocol gedragsregels S63 als bedoeld in artikel 5 ondertekend inleveren bij het bestuur voordat het lidmaatschap aanvangt.

6.2 Beëindiging van het lidmaatschap

Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk te worden gemeld bij de ledenadministratie door het lid zelf indien boven de achttien jaar, of door de ouders en/of verzorgers indien minderjarig.

6.3 Op non-actief stelling, functieonthefing en opzeggen van het lidmaatschap

Het Stichtingsbestuur heeft de bevoegdheid een lid van de vereniging op non-actief te stellen, een functieonthefing op te leggen of om het lidmaatschap van het lid op te zeggen. Dezelfde bevoegdheid geldt ook voor het landelijk bestuur van SN. Tot eerste twee besluiten kan alleen gekomen worden indien het gedrag of de gedragingen van het lid daartoe uitdrukkelijk aanleiding geven.

Betreffende het opzeggen van het lidmaatschap door het groepsbestuur geldt dat dit alleen gedaan kan worden indien:

- een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die ten aanzien van het lidmaatschap zijn gesteld;
- een lid nalaat te voldoen aan de in het huishoudelijk reglement ten aanzien van het lidmaatschap gestelde verplichtingen;
- van de groepsvereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- een lid niet voldoet aan de contributie verplichtingen zoals vereist voor het lidmaatschap.

Hierbij gelden meerdere aanvullende regels betreffende bezwaren indienen, werkingsduur, inwerking treden, etc. Zie hiervoor het huishoudelijk reglement van SN. Uiteraard geldt hierbij ook dat het bovenstaande alleen in nauw overleg met de betreffende speltak leiding gebeurt.

Artikel 7. Geldmiddelen

De speltakken moeten verantwoording afleggen over hun financiën aan de penningmeester. Dit doen zij door het bijhouden van de uitgaven van het speltakgeld, onderhoudsgeld, kampafdracht en kampafrekeningen. Deze zaken zijn geregeld in dit artikel.

7.1 Inkomsten

De inkomsten van S63 bestaan uit: contributies, (gemeentelijke) subsidies, donaties en inkomsten uit acties. Alle inkomsten worden overhandigd aan de penningmeester.

7.2 Contributie

Het contributiebedrag wordt door het bestuur vastgesteld en schriftelijk medegedeeld aan de ouders en/of verzorgers. De leden betalen contributie aan S63. De contributie is afhankelijk van de speltak. Inflatiecorrectie wordt jaarlijks toegepast. Ieder lid is verplicht de verschuldigde contributie tijdig te voldoen. Bij achterstand van de verschuldigde contributie betaling kunnen de nodige maatregelen getroffen worden, met als uiterste middel het opzeggen van het lidmaatschap van het betreffende lid. Ziekte of tijdelijke schorsing geven geen recht op restitutie van de contributie, evenmin wanneer op een bepaald moment om zeer bijzondere omstandigheden en met instemming van het dagelijks bestuur een groepsbijeenkomst niet kan plaatsvinden.

De contributie van leden wordt voor een aantal doeleinden gebruikt. Een groot deel van het bedrag wordt gebruikt om contributie te betalen aan SN. De speltakken krijgen ook een deel in de vorm van speltakgeld.

7.3 Speltakgeld

Het speltakgeld is bedoeld ten behoeve van speltakspecifieke materialen en verbruiksartikelen. Het speltakgeld bedraagt jaarlijks 35% van de betaalde contributie. Speltakgeld wordt 2x per jaar gestort door de penningmeester op de speltakrekening. Deze rekening staat op naam van het met de financiële zaken belaste kaderlid van die speltak. De rekeningnaam zal de naam van dit kaderlid zijn met als toevoeging: "inzake speltak Scouting'63", dus bijvoorbeeld "Jan Jansen inzake Welpen Scouting'63".

De speltakleiding zal de inkomsten en uitgaven van de speltak bijhouden. Deze afrekening wordt 2x per jaar ingeleverd bij de penningmeester, zie artikel 7.4. Het speltakgeld wordt elk halfjaar overgemaakt door de penningmeester van de groep, na aan de voorwaarden van artikel 7.4 te hebben voldaan. Het werkbudget wordt aangepast en aangevuld naar rato van het aantal leden.

7.4 Aanvraag speltakgeld

De speltakken kunnen 2x per jaar speltakgeld aanvragen bij de penningmeester. Dit kan in April en Oktober.

- Je levert de halfjaar afrekening van het speltakgeld in.
- Je geeft het rekeningnummer van de je speltakkas
- Je controleert de ledenadministratie en geeft aan of dit klopt met de werkelijkheid

De penningmeester kan om de bonnetjes vragen. Bonnetjes moeten tot 2 jaar na de afrekening bewaard worden.

7.5 Kampbegroting, kampafracht en kampafrekening

De speltak maakt een kampbegroting voorafgaand aan het kamp. Deze wordt verstrekt aan de penningmeester. De kampcontributie wordt door de leden gestort op de speltakrekening. De kampafracht wordt vervolgens door de speltakleiding overgemaakt naar de penningmeester.

Kampafracht is een bedrag wat S63 gebruikt om te sparen voor nieuwe materialen. De materialen die je op kamp gebruikt verslijten en daarom moet er voor het gebruik betaald worden, zodat er na bijvoorbeeld 10 - 15 jaar weer een nieuwe tent gekocht kan worden. Kampafracht wordt alleen geïnd bij zomerkampen. De kampafracht is 5% van het door de leden betaalde kampgeld, met een maximum van 7,50 euro per lid. Voorbeeld: Een lid betaalt 100 euro kampgeld. Houdt er dus rekening mee dat je in je begroting opneemt dat je 5% (dus in dit geval 5 euro) per lid aan kampafracht moet afstaan. Heb je aan 95 euro per lid niet genoeg op kamp, dan kan je er voor kiezen om het kampgeld iets op te schroeven. Het is het streven dat leiding niet hoeft te betalen voor het kamp, omdat zij de zorg voor de kinderen dragen.

Na kamp lever je altijd een kampafrekening in bij de penningmeester. Hiervoor kun je de opzet van je begroting gebruiken. Je afrekening is een optelsom van alle bonnetjes van kamp.

7.6 Acties door speltakken

Leden van alle speltakken kunnen gevraagd worden om mee te doen aan activiteiten om geld op te halen voor S63. Denk hierbij aan het verkopen van speculaas of bloembollen. Met het opgehaalde geld kan nieuw speelmateriaal aangeschaft worden.

Artikel 8. Verzekeringen

Indien het nodig is om gebruik te maken van een verzekering, kan er contact opgenomen worden met de penningmeester van S63. De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de groepspenningmeester en een kopie is in het stafhok te vinden.

8.1 Meldplicht

In verband met het aanspraak maken op de verzekeringen en aansprakelijkheid in het algemeen, zijn de leiding van de speltakken of de commissieleden van een door hun georganiseerde activiteit verplicht het bestuur tijdig te informeren over ongevallen en de

toedracht daarvan. Dit zal schriftelijk of per email gebeuren, zo nodig na een eerste (telefonisch) gesprek. Zodra er een arts of een andere hulpdienst aan te pas komt geldt er een meldingsplicht. Op deze manier kan het bestuur beter actie ondernemen op de gebeurtenis.

8.2 Verzekeringen afgesloten via Scouting Nederland

Alle ingeschreven leiding, leden; maar ook niet ingeschreven “vooraf opgeroepen hulpkrachten en vrijwilligers” van de groep vallen tijdens opkomsten en georganiseerde activiteiten in scouting verband automatisch onder de volgende 3 verzekeringen:

1. Ongevallenverzekering

Deze voorziet in een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit of geneeskundige kosten als gevolg van een ongeluk.

2. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA)

Scoutingleden zijn verzekerd als ze aansprakelijk zijn voor schade aan:

- Mensen of goederen van derden;
- Terreinen of gebouwen plus de daarop of -in behorende goederen die scoutingleden tijdelijk in huur of gebruik hebben;
- Goederen die ze geleend, gehuurd of in gebruik hebben.

3. Vrijwilligersverzekering gemeente

Mensen die vrijwilligerswerk doen binnen de gemeente, zijn secundair verzekerd via de vrijwilligersverzekering Kaag en Braassem. Voor meer informatie verwijzen wij naar de website van de gemeente voor de meest actuele informatie.

8.3 Verzekeringen t.b.v. spullen

S63 heeft een botenverzekering, opstalverzekering, inboedelverzekering en een goederentransportverzekering. Deze laatste verzekering dekt de groeps eigendommen op kamp en tijdens het vervoer daar naar toe en terug tegen van buitenaf komend onheil (diefstal en vermissing zijn onder bepaalde voorwaarden meeverzekerd.)

8.4 Verzekering voertuigen

Aanhangers zonder eigen kentekenplaat vallen onder de verzekering van het trekkende voertuig. Aanhangers met een eigen kentekenplaat, zijn verzekerd bij S63.

Artikel 9. Het gebouw, terrein en materialen

Het gebouw, het terrein en de materialen van S63 worden beheerd door de stichting. Besluiten die het (gebruik van het) gebouw betreffen moeten aan de groepsraad worden voorgelegd; de groepsraad heeft hierin een adviserende rol. Schade, diefstal, en dergelijke dienen altijd aan het bestuur te worden doorgegeven. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van alle eigendommen van de stichting en werkt hierin nauw samen met de MC. Dit houdt in dat de MC toezicht houdt op het juiste gebruik van al de eigendommen. De MC heeft dus bevoegdheid om maatregelen te nemen om al deze eigendommen in goede conditie te houden, en mag dus ingrijpen zodra e.e.a. op een mogelijk verkeerde wijze behandeld wordt.

De MC zal dan ook regelmatig rondlopen in alle gebouwen en bij de waterkant om te zien of alles is zoals het hoort te zijn: schoon, droog en netjes opgeruimd. Dit alles ten behoeve van een veilige speelomgeving en een nette uitstraling. Wij zijn een jeugdvereniging; het welzijn van de leden staat voorop en vervolgens het welzijn van onze eigendommen. Ruimtes worden netjes achtergelaten en na gebruik worden materialen en gereedschappen opgeruimd.

9.1 Gebruik

Na gebruik dient de gebruiker ervoor te zorgen dat:

- Het gebouw schoon wordt achtergelaten;
- De nooddeuren vrij zijn (ten allen tijde!);
- De verwarming weer op de tijd klok staat indien deze aangepast zou zijn voor een opkomst;
- De blower uitstaat (schakelaar in stafhok, nabij de thermostaat);
- Alle ramen en deuren zijn afgesloten en alle verlichting is uitgeschakeld;
- Het buitenhek is afgesloten;
- De vuilcontainer binnen het hek staat, tenzij het afval ophaaldag is;
- Het terrein schoon wordt achtergelaten;
- De kampvuurkuil is schoongemaakt en de vuren zijn gedoofd.

9.2 Opkomsten

De opkomsttijden van de diverse speltakken van S63 zijn geregeld zoals vastgesteld door de groepsraad. Tijdens de opkomsten hebben de betreffende speltakken voorrang op gebruik van het gebouw, materiaal en terrein. Andere speltakken en commissies kunnen wel gebruik maken van het voornoemde, maar alleen na goed overleg gepleegd te hebben met de speltakken die hun opkomst hebben.

9.3 Verhuur

- Enkele materialen van S63 zijn buiten de vaste opkomsten te huren door leden van S63, andere groepen van SN en derden. De gebouwen zijn alleen beschikbaar voor verhuur aan kaderleden van S63, andere groepen van SN en verenigingen uit de gemeente Kaag en Braassem; ook deze verhuur kan alleen buiten de vaste opkomsten. Bepalingen omtrent het huren zijn genoemd in het huurcontract, dit zal inclusief de regels voor het gebruik zoals in artikel 9.1 zijn. Verhuur kan uitsluitend plaatsvinden door reservering bij de MC.

- Voordat de huurder de materialen meeneemt of gebruik gaat maken van het gebouw of terrein dient het huurcontract te zijn opgesteld en ondertekend ingeleverd te zijn bij de verhuurcoördinator van Scouting '63. De borg voor het huren van het gebouw, terrein of materialen dient minimaal twee weken na optietermijn te zijn voldaan. Wordt aan deze twee eisen geen gehoor gegeven dan vervalt de reservering.

- Gebruikers van het gebouw dienen zich te houden aan de wettelijke voorschriften die aan hun activiteiten zijn verbonden. De stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor claims en schade die voortvloeien uit het niet naleven van de voorschriften.

- De huurprijzen worden door het bestuur vastgesteld, en zijn bij het bestuur op te vragen. Bij een optie tot verhuur wordt te allen tijde het bedrag voor de daadwerkelijke verhuur kenbaar gemaakt. Er wordt een onderscheid gemaakt in huurprijzen tussen eigen gebruik door leden van S63 en overige scoutinggroepen, particulier en commercieel.

9.4 Uitlenen

Kosteloos uitleen mag alleen na expliciete toestemming van de MC. Dit in verband met de gevolgen als er tijdens het uitleen iets kapot gaat. De gebruiker zal vooraf ervan op de hoogte gesteld worden dat zodra er schade is, dat hij/zij die dan geheel zal moeten vergoeden. Uitleen gebeurt alleen aan leiding en bestuur.

9.5 Recht van gebruik

De volgorde op recht van gebruik die door de MC aangehouden wordt is deze: eerst de speltakken, vervolgens verhuur en daarna gratis uitleen. Hierbij geldt een reserveringstermijn van 3 weken.

9.6 Aankopen / giften van materialen; onderhoud en defecten aan materialen

Lid a Verbruiksartikelen

Verbruiksartikelen t.b.v. het algemeen nut zullen op regelmatige basis aangevuld worden door de MC. Kaderleden melden indien mogelijk als bepaalde artikelen (bijna) op zijn.

Lid b Speltakmateriaal

De speltakkas is voor de aankoop van materialen ten behoeve van de speltakken.

Lid c Onderhoud waterwerk

Het waterwerk heeft de beschikking over een onderhoudspot, specifiek ten behoeve van het onderhoud aan de groepsvloot. De onderhoudspot wordt beheerd door MC afd. waterwerk. Er is maar 1 pot voor al het scheepsonderhoud van de gehele vloot. Middels deze pot worden alleen de normale onderhoudsuitgaven gedekt. De coördinator hiervan is de MC afd. waterwerk. Elke speltak (m.u.v. de Dolfijnen) onderhoudt zijn eigen materiaal, uiteraard wordt onderlinge hulp gestimuleerd en ongetwijfeld ook gewaardeerd.

Het varend materiaal wordt onderhouden via het vooraf vastgestelde onderhoudsplan, welke gezamenlijk is opgesteld. Hierin is de juiste wijze van onderhoud vastgelegd, en welke materialen er gebruikt gaan worden. Dit alles om de levensduur van de vloot zoveel mogelijk te verlengen.

Na het te water laten van de boten en voordat er daadwerkelijk gevaren gaat worden, wordt er eerst een eindinspectie uitgevoerd door de leiding en/of leden met kennis van zaken. Bij deze inspectie wordt nagekeken of er geen materiaal ontbreekt, het materiaal juist gemonteerd is en op de juiste werking van de materialen om schade of gevaarlijke situaties te voorkomen.

Lid d Grotere en uitzonderlijke uitgaven

Grotere en uitzonderlijke uitgaven die niet door de speltakkas en de onderhoudspot gedragen kunnen worden zullen begroot moeten worden op de begroting door de groepspenningmeester. Hiervoor zal dus gespaard moeten worden. Denk hierbij aan

pionierhout, zeilen en rondhout, defect technisch materieel, tenten, kampmateriaal, etc. Dit alles zal uiteindelijk rechtstreeks uit de groepskas betaald moeten worden. In december zal een overzicht gemaakt worden van de geplande uitgaven in het opvolgende jaar. Voor het repareren van plotselinge onvoorziene defecten zal in overleg met de beheerder en de penningmeester een spoedige oplossing gezocht worden.

Lid e Doneren, nieuwe aankopen

Het is niet de bedoeling dat iemand plotseling materialen op het scouting terrein plaatst omdat dit wel eens “handig” kan zijn voor de scouting. Nieuwe aankopen en gedoneerde materialen behoren eerst aan de beheerder c.q. MC voorgelegd te worden ter beoordeling. Een andere manier van spullen aanbieden is via de Groepsraad. Dit alles ter voorkoming dat we plots opgescheept zitten met waardeloze rommel en afval.

Lid f Onderhoudsplan

De beheerder stelt ten behoeve van het onderhoud aan het gebouw, materiaal en terrein een onderhoudsplan op, en maakt hiervoor een planning. Dit plan wordt vervolgens besproken in het bestuur en de geplande uitgaven worden toegevoegd aan de begroting van het opvolgende jaar. Na goedkeuring zal het onderhoud uitgevoerd worden door de MC, samen met andere specifieke commissies, en zo nodig door de hele groep door middel van bijvoorbeeld een klusweekend.

Lid g Uitrusting varend materiaal

Varend materiaal wordt net als het andere Scouting materiaal op de juiste wijze gebruikt. Er wordt alleen met de standaard uitrusting gevaren, en er worden geen aanpassingen gemaakt aan het materiaal zonder hierover met de MC overlegd te hebben. Deze zal dan een afweging maken op basis van veiligheid van opvarenden en materiaal, alsmede ook de verzekering; dit uiteraard in overleg met de MC afd. waterwerk.

Lid h Gebruik botenloods

Gedurende de winter is het waterwerk de hoofdgebruiker van de botenloods. Na het winterseizoen behoren zij de botenloods netjes op te ruimen en klaar te maken voor ander gebruik. Dit dient 2 weken voor het eerste kamp gedaan te zijn. Dit gebruik zal onder andere het uithangen van tenten zijn, zodat de andere groepen hier geen last van hebben in het clubhuis zelf.

Lid i Openhaard hout

Verkoop van open-haard hout loopt via de MC. De MC regelt ook het kappen van hout op de eilanden en andere locaties, en het klein hakken hiervan. Hierbij dient opgemerkt te worden dat alleen het hout in het hok nabij de kampvuurkuil voor eigen gebruik is. Ander hout is voor verkoop bestemd, eigen gebruik alleen i.o.m. de MC.

Lid j Kampmaterialen / tenten

Kampbenodigdheden vraag je tenminste 3 weken van tevoren schriftelijk aan bij de MC d.m.v. een materiaallijst. Het wil niet altijd zeggen dat wat je aanvraagt je ook werkelijk krijgt, dit in verband met de hoeveelheid voorradig materiaal.

Na een kamp zal de gebruiker al de spullen controleren, en gebreken en/of tekorten melden bij de MC. Al de spullen worden schoongemaakt en vervolgens netjes opgeruimd i.o.m. de MC. Dit ook als je het op korte termijn weer nodig hebt.

Tenten worden na gebruik minimaal 1 week uitgehangen; de aangewezen plek hiervoor is gedurende het zomerseizoen de botenloods.

Lid k Gebruik van materialen van derden

S63 kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies van, schade aan of diefstal van eigendommen van derden. Privé eigendommen vallen onder de privé aansprakelijkheid van de privé persoon.

Lid l Sleutels

Nieuwe sleutels worden alleen aan kaderleden, commissieleden en bestuursleden uitgegeven, dit in verband met de hoge kosten. Sleutels kunnen aangevraagd worden bij de MC. Bij het verlaten van de vereniging dienen de sleutels ingeleverd te worden.

Artikel 10. Veiligheid

S63 verplicht zichzelf tot het leveren van een veilige speelomgeving voor haar leden en vrijwilligers. Hiervoor dienen onder andere het gebouw en het materiaal netjes behandeld te worden en netjes opgeruimd te worden. Elke speltak regelt dit aan het einde van hun opkomst, de leiding is hiervoor verantwoordelijk.

Voor het waterwerk geldt dat het reddingsvest:

- altijd mee gaat aan boord,
- altijd aan mag,
- verplicht aan gaat bij het dragen van een regenbroek, regenjas of een waterdichte jas,
- verplicht aan gaat bij het varen op stromend water en getijden water,
- verplicht aan gaat als de leiding het zegt.

De leiding bepaalt dit o.a. aan de hand van de windkracht, dit is vanaf windkracht 4. Ook wordt hierbij gelet op de golfslag en windstoten.

In de botenloods is een portaalkraan aangebracht om het hijsen van boten en materieel te vergemakkelijken en veiliger te maken. Deze kraan wordt alleen door de MC, leiding van het waterwerk of leden van de loodsen bediend, en alleen indien ze instructie over het gebruik hebben gekregen. Al het hijsmateriaal wordt voor het hijsen geïnspecteerd op defecten, defect materiaal wordt gerepareerd vóór gebruik of vernietigd indien repareren niet meer kan.

Gevaarlijke situaties dienen vermeden te worden, de leiding ziet erop toe dat er geen mensen onder de last komen.

Ten behoeve van het Scouting spel zijn er pionierpalen en sjorringen aanwezig. Hoewel de materiaal commissie er zo goed mogelijk op let dat alles in een goede conditie is wordt van de leiding verwacht dat er voor het pionieren begint eerst het materiaal goed nagekeken is.

Artikel 11. Wijziging Reglement

- De groepsraad kan het HHR wijzigen bij eenvoudige meerderheid van stemmen in een bijeenkomst waar elke speltak en commissie vertegenwoordigt is door minimaal 1 persoon.
- Het bestuur is verplicht het HHR met enige regelmaat te herzien of aan te vullen.

Artikel 12. Toepassing Reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de statuten van de groep, het HHR en de statuten van SN.

Artikel 13. Geschillen

- De bepalingen over geschillen uit het HHR van Scouting Nederland zijn van toepassing bij voorkomende geschillen binnen de groepsvereniging.
- De geschillencommissie en commissie van beroep zijn bevoegd uitspraken te doen in geschillen binnen de vereniging en geschillen tussen de vereniging en organen van SN.
- Alvorens zich tot de geschillencommissie of commissie van beroep te wenden dient eerst getracht te worden het geschil tot een oplossing te brengen door bemiddeling.

Artikel 14. Datum van ingang

Dit reglement treedt in werking op de dag van vaststelling door het bestuur.

Bijlage 1: Protocol Gedragsregels S63

Inleiding:

Voor het maken van deze gedragsregels zijn we uitgegaan van het volgende.

Waar mensen met elkaar samenwerken is behoefte aan regels. Dit schept duidelijkheid en geeft houvast bij het respectvol met elkaar omgaan.

Doelen:

1. Het gaat daarbij vooral om het scheppen van een klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen.
2. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
3. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle betrokkenen.
4. Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Respect:

Respect onderling en tegenover alles en iedereen is een basiskenmerk van alles wat wij op scouting doen. Respectloosheid in welke vorm dan ook zal nooit passeren zonder aandacht voor hoe het beter had kunnen gaan en zo de link te leggen naar wat wij ervan kunnen leren.

De omgangsregels:

- we hebben respect voor elkaar
- we zijn beleefd tegen elkaar
- we houden rekening met elkaar en gedragen ons hulpvaardig
- we spreken positief over de ander en werken zo aan een goede sfeer in de groep
- we sluiten niemand buiten
- we luisteren naar elkaar
- we gaan positief met elkaar om en letten op ons taalgebruik
- we beoordelen niemand op uiterlijk
- we hebben respect voor de spullen van een ander

Overige bepalingen:

- Alle leden en leiding zetten zich in om een prettige sfeer en veilige plek te creëren, waarbij één ieder de mogelijkheid krijgt om zichzelf te ontplooiën met respect voor anderen, materiaal en de natuur.
- "Storend" gedrag wordt niet getolereerd. Voorbeelden daarvan zijn: pesten, niet deelnemen aan of saboteren van het aangeboden programma.
- Als een lid niet naar een opkomst komt, later komt of eerder weg moet, dan moet dit van tevoren doorgeven worden aan de leiding.
- Moedwillige vernieling wordt niet getolereerd. Alle materiële en bijkomende onkosten zullen door het bestuur verhaald worden op de veroorzaker(s).
- Leden onder de 18 jaar mogen niet alleen op het scouting terrein zijn.
- Alle leden en leiding dragen op alle bijeenkomsten van de groep het door SN voorgeschreven uniform, of een door de Groepsraad goedgekeurde versie daarvan.
- Alle leidinggevenden, bestuursleden en commissieleden zijn verplicht om een VOG te overleggen. Zolang daar kosten aan verbonden zijn dan wordt de aanvraag vergoed door S63.
- De leiding onthoudt zich van politieke beïnvloedingen.
- Betreffende het gebruik van alcohol, drugs en tabak gelden de wettelijke normen zoals vastgelegd bij staatsbesluit. Bovendien gelden de hierna volgende gedragsregels, die zwaarder kunnen zijn dan de wettelijke regels:
 - o Drugsgebruik en/of wapenbezit gedurende opkomsten bij kaderleden en jeugdleden is verboden en moet bij het bestuur gemeld worden; in geval van jeugdleden zal dit gebruik/bezit altijd aan hun ouders/verzorgers medegedeeld worden. Het bestuur zal in alle gevallen in overleg met de teamleiding passende maatregelen nemen, dit kan zonder waarschuwing vooraf leiden tot "op non-actief stelling"; zie verder artikel 6.3.
 - o Het is kaderleden niet toegestaan te roken en alcohol te gebruiken in het bijzijn van jeugdleden. Daarnaast is

alcoholgebruik voor een opkomst ook niet toegestaan.

- Indien er sprake is van een kamp, dat wil zeggen een groep- of speltak opkomst langer dan 24 uur waarin een overnachting zit, is matig alcoholgebruik alleen toegestaan indien minimaal de helft van de aanwezige stafleden nuchter (dus zonder alcohol gedronken te hebben) zijn en blijven, waarvan minimaal 1 stafid in het bezit is van een geldig rijbewijs voor een beschikbaar voertuig.

Lichamelijke hulp:

Bij jonge kinderen kan het voorkomen dat wij de kinderen op schoot nemen om troost en /of veiligheid te bieden. De kinderen bepalen zelf wanneer fysiek contact ongewenst is.

Er kunnen zich onveilige situaties/calamiteiten voordoen waarbij snel fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Ieder fysiek contact moet te verantwoorden zijn.

Aandachtspunten:

Bij het hanteren van de gedragscode vinden wij een aantal aandachtspunten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag wat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Wanneer het toch fout loopt:

Gedrag dat als onacceptabel wordt ervaren, wordt indien mogelijk en gewenst met de betrokkene(n) besproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband, waarbij de speltakleiding, teamleider of eventueel het bestuur van Scouting '63 betrokken kan worden. Indien dit niet mogelijk of gewenst is gezien de geldende omstandigheden of niet leidt tot het gewenste resultaat kan er altijd vrijblijvend contact gezocht worden met de vertrouwenspersoon van Scouting '63 (zie art. 4.6) voor een onafhankelijk advies en hulp. Bij een vermoeden van ongewenst gedrag kan ook advies ingewonnen worden bij de vertrouwenspersoon over hoe te handelen. De vertrouwenspersoon maakt hierbij gebruik van de protocollen van Scouting Nederland die in de geldende situatie gebruikelijk zijn.