

20 september 2020



Huishoudelijk reglement Scouting'63

Dit huishoudelijk reglement (HHR) beschrijft de regels en omgangsvormen die voor iedereen bij Scouting '63 gelden. We verwachten dan ook dat iedereen die betrokken is bij Scouting '63 weet dat deze leidraad bestaat. We willen benadrukken dat dit document de normale omgangsvormen niet in de weg staat. Het is slechts bedoeld om op terug te vallen als er onduidelijkheid ontstaat over hoe te handelen.

In situaties waarin dit document niet volstaat om tot een duidelijke oplossing te komen, behoudt het bestuur het recht om te bemiddelen en eventueel een beslissing op te leggen.

Het bestuur

S63 – Kerklaan 102 – 2451 CH – Leimuiden
www.scouting63.nl

Inhoudsopgave

Artikel 1. <u>Afkortingen en verduidelijkingen</u>	4
Artikel 2. <u>Zetel</u>	4
Artikel 3. <u>Doel</u>	4
Artikel 4. <u>Samenstelling</u>	4
4.1 De leden	5
4.2 Leidingteams.....	5
4.3 Commissies	6
Lid a De kascontrolecommissie:	6
Lid b De materiaalcommissie (MC):	6
4.4 Groepsraad	6
4.5 Stichtingsbestuur	7
Lid a Voorzitter	7
Lid b Secretaris	7
Lid c Penningmeester	7
Lid d Overige portefeuilles	7
4.6 Vertrouwenspersoon	8
Artikel 5. <u>Gedagsregels</u>	8
Artikel 6. <u>Lidmaatschap</u>	8
6.1 Start van het lidmaatschap	8
Lid a Aanmelden van jeugdleden en leden	8
Lid b Aanmelden van commissieleden	8
Lid c Aanmelden van speltakleiding	8
Lid d Hulpkrachten	9
Lid e Aanmelden van bestuursleden	9
Lid f Verklaring Omtrent Gedrag	9
6.2 Beëindiging van het lidmaatschap	9
6.3 Op non-actief stelling, functieonthefing en opzeggen van het lidmaatschap	9
Artikel 7. <u>Geldmiddelen</u>	10
7.1 Inkomsten	10
7.2 Contributie	10
7.3 Speltakgeld.....	10
7.4 Aanvraag speltakgeld	11
7.5 Kampbegroting, kampafdracht en kampafrekening	11
7.6 Acties door speltakken.....	11

Artikel 8. <u>Verzekeringen</u>	11
8.1 Meldplicht.....	11
8.2 Verzekeringen afgesloten via Scouting Nederland	11
8.3 Verzekeringen t.b.v. spullen	12
8.4 Verzekering voertuigen.....	12
Artikel 9. <u>Het gebouw, terrein en materialen</u>	12
9.1 Gebruik	12
9.2 Opkomsten	12
9.3 Verhuur	13
9.4 Uitleen	13
9.5 Recht van gebruik	13
9.6 Aankopen/giften van materialen; onderhoud en defecten aan materialen.....	13
Lid a Verbruiksartikelen.....	13
Lid b Speltakmateriaal.....	13
Lid c Onderhoud waterwerk.....	13
Lid d Grotere en uitzonderlijke uitgaven.....	14
Lid e Doneren, nieuwe aankopen.....	14
Lid f Onderhoudsplan	14
Lid g Uitrusting varend materiaal.....	14
Lid h Gebruik botenloods	14
Lid i Openhaard hout	14
Lid j Kampmaterialen / tenten	15
Lid k Gebruik van materialen van derden	15
Lid l Sleutels	15
Artikel 10. <u>Veiligheid</u>	15
Artikel 11. <u>Wijziging reglement</u>	15
Artikel 12. <u>Toepassing Reglement</u>	15
Artikel 13. <u>Geschillen</u>	16
Artikel 14. <u>Datum van ingang</u>	16
Bijlage 1: <u>Protocol Gedragsregels S63</u>	17

Artikel 1. Afkortingen en verduidelijkingen

SN	Scouting Nederland
S63	Scouting '63
MC	Materiaalcommissie
VOG	Verklaring omtrent gedrag
HHR	Huishoudelijk Reglement
Jeugdleden	Alle jongens en meisjes die het scoutingspel spelen binnen SN
Speltak	Een groep jongens en meisjes uit dezelfde leeftijdscategorie, die samen opkomsten beleven onder verantwoordelijkheid van het leidingteam.
Leidingteam	Teamleider, leiding en juniorleiding gezamenlijk zorgdragend voor één speltak
Teamleider	De leider van het leidingteam
Juniorleiding	Aankomend kaderlid (aspirant kaderlid genoemd door Scouting Nederland)
Hulpleiding	Iemand die te jong is om juniorleiding te worden, maar wel heel graag het leidingteam ondersteunt
Begeleider	De leden van de oudere speltakken hebben meer eigen verantwoordelijkheid voor het programma en hebben daarom enkel een begeleider.
Commissielid	Lid van een commissie van S63, niet in functie benoemd bij SN
Waterwerk	Varende speltakken: Dolfijnen, Waterscouts, Wilde Vaart, Loodsen
Kaderleden	Een ieder met een functie binnen SN (leiding, bestuur)

Artikel 2. Zetel

De stichting Scouting '63 Leimuiden-Rijnsaterwoude (hierna genoemd 'S63') is onderdeel van Scouting Nederland (hierna genoemd 'SN'). S63 is gevestigd aan de Kerklaan 102 te Leimuiden, met statutaire zetel te Leimuiden. Het postadres van de stichting is gelijk aan het adres van de secretaris van het stichtingsbestuur, zoals vermeld in het Handelsregister.

Artikel 3. Doel

S63 wil het scoutingspel volgens de inzichten van SN bevorderen. Hiermee wil zij jongens en meisjes in de leeftijd van 5 tot en met 21 jaar een plezierige en zinnige beleving van hun vrije tijd bieden.

S63 uit zich met het scoutingspel, waarbij het groepsgebeuren centraal staat. S63 wil kinderen aanmoedigen om:

- zichzelf en anderen te leren kennen;
- hun eigen mogelijkheden te leren ontdekken en gebruiken

door samen het spel te beleven. Daarbij staan samenwerking, spelend leren en groeiende zelfstandigheid voorop.

S63 wil een veilige plek bieden waar iedereen de mogelijkheid krijgt om zichzelf te ontwikkelen tot een evenwichtig mens met respect voor anderen, materiaal en de natuur.

Artikel 4. Samenstelling

Bij S63 zijn leden en vrijwilligers op vele verschillende wijzen betrokken. S63 bestaat uit de volgende groepen / organen die verder in dit artikel worden toegelicht:

- 1) Leden
- 2) Leidingteams
- 3) Commissies
- 4) Groepsraad
- 5) Stichtingsbestuur
- 6) Vertrouwenspersoon

4.1 De leden

Land:

Bevers	Jongens en meisjes	5 t/m 7 jaar
Welpen	Jongens en meisjes	7 t/m 11 jaar
Scouts	Jongens en meisjes	11 t/m 15 jaar
Explorers	Jongens en meisjes	15 t/m 18 jaar
Pivo's	Jongens en meisjes	18 t/m 21 jaar
Scouds	Jongens en meisjes	21+ jaar

Water:

Dolfijnen	Jongens en meisjes	10 t/m 11 jaar
Waterscouts	Jongens en meisjes	11 t/m 15 jaar
Wilde Vaart	Jongens en meisjes	15 t/m 18 jaar
Loodsen	Jongens en meisjes	18 t/m 21 jaar

Voor het overvliegen van de ene speltak naar de volgende geldt de volgende regel: op zomerkamp (in juli) moet je de juiste leeftijd hebben voor de betreffende speltak. Het overvliegen gebeurt ruim van tevoren: aan het begin van het seizoen (in september). Zo heb je de tijd om de nieuwe speltak goed te leren kennen vóór je met hen op zomerkamp gaat. Uitzonderingen op de bovenstaande regel zijn mogelijk in overleg met beide leidingteams en na goedkeuring door het bestuur.

Om lid te worden van de Dolfijnen, Waterscouts, Wilde Vaart en Loodsen moet je in het bezit zijn van zwemdiploma A.

4.2 Leidingteams

Elke week verzorgen de *leidingteams* de scoutingopkomsten van de groepsleden. Daarnaast zijn zij verantwoordelijk voor alle uitjes, kampen en andere activiteiten. Zo vaak als nodig vergadert het volledige leidingteam om diverse zaken te bespreken, zoals:

- het spelaanbod en activiteiten binnen de speltak;
- plannen voor zomerkamp en weekenden;
- financiële zaken;
- zaken over benodigd materiaal.

De speltak heeft een budget ter beschikking en beheert dit zelf; zie hiervoor artikel 7.

De leidingteams bestaan uit meerdere personen; bij voorkeur met uiteenlopende ervaring, zodat de kwaliteit van het leidingteam is gewaarborgd. Elk leidingteam heeft een hoofdverantwoordelijke: de *teamleider*.

De richtlijnen voor de minimumleeftijden van de leiding zijn als volgt:

Bevers, Welpen, Dolfijnen	Leidinggevende: 18 jaar Juniorleiding: 16 jaar
Scouts, Waterscouts	Leidinggevende: 18 jaar Juniorleiding: 17 jaar
Explorers, Wilde Vaart	Begeleider: 20 jaar

Loodsen, Scoups en Pivo's

Aanspreekpunt: 21 jaar

Voldoe je nog niet aan deze minimumleeftijd, maar wil je wel graag meedraaien met het leidingteam? Dan ben je meer dan welkom als *juniorleiding*. Een groot deel van de huidige leiding is ooit gestart als juniorleiding en heeft zo snel veel ervaring opgedaan.

Bij elke opkomst van de Bevers, Welpen, Dolfijnen, Waterscouts en Scouts zijn er altijd minimaal twee leden van de leiding aanwezig, waarvan altijd minimaal één leiding 18 jaar of ouder is. Ben je 15 jaar of jonger, dan zijn we erg blij als je ook wilt ondersteunen bij een van de jongste speltakken: Bevers, Welpen of Dolfijnen. We zien je dan nog niet als juniorleiding, maar als *hulpleiding*. De aanbevolen maximumleeftijd van leidinggevend is 45 jaar.

4.3 Commissies

Commissies worden door de Groepsraad samengesteld. Een commissie is verantwoordelijk voor de organisatie van een of meer gezamenlijke activiteiten. Zij informeert vooraf de Groepsraad over het plan voor de activiteit en over de verwachte inbreng van de speltakken. Achteraf evalueert de Groepsraad de activiteit, ter lering voor het volgende jaar.

Commissieleden hoeven geen lid van S63 of SN te zijn, maar lidmaatschap is wel mogelijk; zie 6.1 Lid c.

Lid a De kascontrolecommissie:

De *kascontrolecommissie* bestaat uit minimaal twee leden, die uit de Groepsraad afkomstig zijn - maar geen lid van het bestuur zijn. Een lid mag maximaal twee opeenvolgende jaren de kascontrole uitvoeren, op voorwaarde dat het tweede lid het afgelopen jaar niet betrokken was bij de controle. De kascontrolecommissie controleert de financiële huishouding van het afgelopen boekjaar. Tijdens de Groepsraad in het voorjaar (in of rond april) brengt de kascontrolecommissie verslag uit en verleent de Groepsraad al dan niet decharge aan de penningmeester.

Lid b De materiaalcommissie (MC):

De *materiaalcommissie* (MC) signaleert tekorten in materiaal en onderneemt hierop actie — of dit nu om tenten, koffie, schoonmaakmiddelen of algemene kantoorbenodigdheden gaat. Speltakken schaffen zelf voor hen specifiek materiaal aan. Verder regelt de MC de verkoop en het verhuur van eigendommen, voorzieningen en materialen aan derden. De interne en externe uitgaven van spullen loopt via de MC.

De MC voert al het onderhoud en alle reparaties aan de eigendommen van S63 uit. Alleen na overleg met de MC mogen anderen reparaties verrichten. Het waterwerk doet zelf het reguliere onderhoud aan hun materieel en overlegt hierover regelmatig met de MC; zie artikel 9.6 lid g.

4.4 Groepsraad

De *Groepsraad* is een maandelijks overlegorgaan dat alle groepsaangelegenheden bespreekt. Tijdens dit overleg moet er minimaal één afgevaardigde aanwezig te zijn van:

- elk leidingteam;
- elke commissie;
- het bestuur.

De Groepsraad kan besluiten om tijdens de zomervakantie het overleg een maand over te slaan.

De Groepsraad wordt voorgezeten door de *Groepsraadvoorzitter*. Deze wordt aangesteld door de Groepsraad en is bij voorkeur onafhankelijk van speltakken, commissies en bestuur.f

De Groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor:

- de activiteiten van de aangesloten speltakken;
- het goedkeuren van het beleid van S63 (door het vaststellen van een meerjarenplan, jaarplan en een jaarlijkse begroting);
- het controleren van de uitvoering van het beleid en van andere besluiten en afspraken die de Groepsraad heeft vastgesteld.

De Groepsraad beslist over de toetreding van voorgedragen bestuursleden, speltakleiders en andere functies binnen S63.

4.5 Stichtingsbestuur

Het stichtingsbestuur is belast met het besturen van S63 en regelt de dagelijkse gang van zaken van de groep, waaronder:

- het behartigen van financiële en materiële belangen van S63;
- het verkrijgen en beheren van goederen, waaronder onroerende zaken, in gebruik van S63;
- het vertegenwoordigen van de groep richting derden;
- alle andere geoorloofde middelen die niet in strijd zijn met het doel en de belangen van S63.

Het vermogen van de stichting bestaat uit:

- het kapitaal dat bij haar oprichting eventueel is afgezonderd;
- subsidies en donaties;
- verkrijgingen op grond van erfrecht of schenking;
- verkrijgingen uit de groep;
- alle andere gelden en goederen welke de stichting heeft verkregen
- toevallige baten.

De stichting is dus de eigenaar en beheerder van alle roerende en onroerende goederen van S63.

Het bestuur vergadert twee keer per jaar — of vaker, als het bestuur dit wenselijk vindt. Het streven is om minimaal zes keer per jaar te vergaderen. Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. Er zijn verschillende portefeuilles te verdelen onder de bestuursleden, waaronder:

- groepsbegeleider;
- beheerde gebouw, materiaal en terrein;
- oudervertegenwoordiger;
- public relations.

Alleen de portefeuille van groepsbegeleider móét worden toegewezen; dit is een essentiële taak voor een scoutinggroep, die steeds belegd moet zijn. Toewijzing van andere portefeuilles is optioneel.

Lid a Voorzitter

De *voorzitter* leidt de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de secretaris op als plaatsvervangend voorzitter.

Lid b Secretaris

De *secretaris* van de groep verzorgt het algemeen secretariaat ten behoeve van SN, de gemeente en andere instanties. Bovendien is de secretaris verantwoordelijk voor de algehele ledenadministratie. Daarbij is het gebruikelijk dat de groep de ledenadministratie uitbesteedt aan een andere vrijwilliger.

Lid c Penningmeester

De *penningmeester* zorgt voor alle financiële aangelegenheden. Hieronder vallen:

- het innen van de contributie;
- het aanvragen van subsidies;
- het maken van de jaarrekening en begroting;
- het vaststellen van de budgetten van de verschillende speltakken en commissies.
-

Lid d Overige portefeuilles

1^o Groepsbegeleider

De *groepsbegeleider* begeleidt de leidinggevenden in hun functioneren. Dit doet hij/zij in de ruimste zin van het woord, maar in het bijzonder zorgt hij/zij voor:

- een juiste afstemming van vraag naar en aanbod van vrijwilligers in de groep;
- goedkeuring en een juiste opvang en begeleiding van nieuwe leidinggevenden;
- begeleiding van de teamleiders en de teams van leidinggevenden van de speltakken;
- ondersteuning van individuele leidinggevenden en het leidingteam bij het behalen van persoonlijke kwalificaties en

teamkwalificaties;

- ondersteuning bij een tekort aan leden;
- ondersteuning bij problemen met de doorstroming van de leden binnen de groep.

2^o Beheerder gebouwen, materiaal en terrein

De *beheerder gebouwen, materiaal en terrein* is verantwoordelijk voor de aanschaf, het onderhoud en het beheer van alle roerende en onroerende goederen die de stichting bezit. Hierbij werkt de beheerder nauw samen met de MC

3^o Oudervertegenwoordiger

Als het contact tussen ouders van leden enerzijds en vrijwilligers anderzijds moeizaam verloopt, is de *oudervertegenwoordiger* het aanspreekpunt voor beide partijen. De oudervertegenwoordiger is verantwoordelijk voor duidelijke communicatie tussen de ouders en de speltakleiding. Daarnaast vertegenwoordigt de oudervertegenwoordiger in vergaderingen het perspectief en de mening van de ouders.

4.6 Vertrouwenspersoon

S63 heeft een onafhankelijk persoon aangesteld als vertrouwenspersoon. Leden, vrijwilligers, ouders en andere betrokkenen van S63 kunnen de vertrouwenspersoon benaderen over ongewenst gedrag of andere zaken die zij vertrouwelijk willen bespreken.

Iedereen bij S63 gaat met elkaar om volgens de opgestelde gedragsregels. Deze zijn beschreven in artikel 5 en de bijbehorende bijlage 'Protocol gedragsregels S63'. Desondanks kunnen voorvallen als onprettig zijn ervaren. De vertrouwenspersoon geeft dan desgewenst onafhankelijk advies of hulp. De naam en contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn terug te vinden op de website van S63.

Artikel 5. Gedragsregels

S63 wil dat iedereen zich thuis kan voelen. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan. Deze afspraken gelden voor zowel leiding als jeugdleden en zijn vastgelegd in het Protocol Gedragsregels S63; zie bijlage 1. Ook is in het protocol beschreven hoe je handelt in geval van (een vermoeden van) ongewenst gedrag.

Artikel 6. Lidmaatschap

Binnen Scouting '63 kun je op verschillende manieren lid zijn; als jeugdlid, speltakleiding, bestuurslid of als algemeen vrijwilliger. In dit artikel staan de procedures beschreven.

6.1 Start van het lidmaatschap

Nieuwe leden kunnen zich schriftelijk aan- en afmelden bij de ledenadministratie. Bij overvliegen levert de speltakleiding of commissieleiding de hiervoor benodigde gegevens op tijd aan bij de ledenadministratie.

Lid a Aanmelden van jeugdleden en leden

Na kennis gemaakt te hebben met de speltak meldt een nieuw lid zichzelf (of door zijn/haar ouders/verzorgers) aan bij de ledenadministratie, door middel van het inschrijfformulier, te vinden op de website van Scouting '63. In het geval er sprake is van een wachtlijst wordt je hiervan op de hoogte gesteld door de betreffende speltakleiding.

Lid b Aanmelden van commissieleden

De commissieleden worden door de Groepsraad aangesteld. Als een commissielid bij aantreden nog geen lid van S63 is, maar de Groepsraad dit wel noodzakelijk vindt, kan de ledenadministratie hem of haar alsnog als lid bij S63 en SN aanmelden. Hiervoor moet het aangestelde commissielid eerst de benodigde gegevens aanleveren.

Lid c Aanmelden van speltakleiding

S63 volgt de door SN vastgestelde procedure voor lidmaatschap van kaderleden:

1. De speltak meldt het aanstaande kaderlid aan bij de groepsbegeleider.
2. De groepsbegeleider beoordeelt samen met een ander bestuurslid of de kandidaat geschikt is om kaderlid te worden. Deze beoordeling gebeurt onder andere op basis van leeftijd.
3. Als de kandidaat geschikt is bevonden, vraagt het bestuur een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan.
4. Na een positieve uitkomst verleent het bestuur zijn goedkeuring

Lid d Hulpkrachten

1 Maatschappelijk stagiaires

Maatschappelijk stagiaires kunnen hun stage lopen bij S63. De stagiaires krijgen door S63 een begeleider toegewezen. Een maatschappelijk stagiaire mag niet een kaderlid vervangen.

2 Hulpleiding

Speltakken kunnen hulpleiding aanstellen. Hulpleiding helpt het leidingteam en functioneert hierbij 'boven de sterkte'; dat wil zeggen dat een hulpleiding niet een kaderlid mag vervangen. Hulpleiding draagt geen verantwoordelijkheid tijdens de opkomsten: deze ligt geheel bij de kaderleden.

Voor hulpleiding geldt het volgende:

- Hulpleiding is 14 jaar of ouder.
- Hulpleiding is alleen toegestaan bij de Bevers, Welpen en Dolfijnen.

3 Eenmalige vrijwilligers

Vrijwilligers kunnen een enkele keer helpen zonder dat een VOG aangevraagd hoeft te worden. Dit geldt alleen voor georganiseerde bijeenkomsten waarbij ook voldoende kaderleden aanwezig zijn. Zodra een vrijwilliger structureel bij de groep assisteert, wordt hij of zij aangemeld als commissielid of kaderlid. Dit gebeurt volgens de aanmeldingsprocedure voor de betreffende functie, zoals eerder in dit artikel is beschreven.

Lid e Aanmelden van bestuursleden

De bestuursleden worden door de Groepsraad gekozen. Nadat de gekozen bestuursleden de benodigde gegevens hebben aangeleverd, worden zij door de ledenadministratie als lid aangemeld bij S63 en SN. De secretaris meldt de voorzitter, secretaris en penningmeester aan bij het Handelsregister van de KvK.

Lid f Verklaring Omtrent Gedrag

Bestuursleden, commissieleden, leiding en hulpkrachten overleggen na aanmelding een VOG aan S63. De eventuele kosten van een VOG worden door S63 vergoed. Als de uitslag negatief is, weigert S63 de betreffende persoon het lidmaatschap; dit ter beoordeling van het bestuur.

Vóór het lidmaatschap begint, leveren bestuursleden, commissieleden, leiding en hulpkrachten bij het bestuur een ondertekend exemplaar in van het Protocol gedragsregels S63; zie ook artikel 5.

6.2 Beëindiging van het lidmaatschap

Beëindiging van het lidmaatschap wordt schriftelijk gemeld bij de ledenadministratie:

- door het lid zelf als hij of zij achttien jaar of ouder is;
- door de ouders en/of verzorgers als het lid minderjarig is.

6.3 Op non-actief stelling, functieonthefing en opzeggen van het lidmaatschap

Het stichtingsbestuur heeft de bevoegdheid om:

1. een lid van de vereniging op non-actief te stellen;
2. een lid een functieonthefing op te leggen;
3. het lidmaatschap van een lid op te zeggen.

Ook het landelijk bestuur van SN heeft deze bevoegdheid.

De eerste twee besluiten kunnen alleen worden genomen als het gedrag of de gedragingen van het lid daarvoor uitdrukkelijk aanleiding geven. Het groepsbestuur kan het lidmaatschap alleen opzeggen als:

- A. een lid niet langer voldoet aan de vereisten die aan het lidmaatschap zijn gesteld;

- B. een lid nalaat te voldoen aan de verplichtingen van het lidmaatschap, zoals deze in dit huishoudelijk reglement zijn vastgelegd;
- C. van de groepsvereniging redelijkerwijs niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- D. een lid niet voldoet aan de contributieverplichtingen van het lidmaatschap.

Bij deze bevoegdheid gelden meerdere aanvullende regels, bijvoorbeeld over bezwaren indienen, werkingsduur en inwerkingtreding. Deze regels zijn te vinden in het huishoudelijk reglement van SN.

Bovenstaande besluiten worden alleen genomen in nauw overleg met de betreffende speltakleiding.

Artikel 7. Geldmiddelen

De speltakken leggen aan de penningmeester verantwoording af over hun financiën. Hiervoor houden ze het volgende bij:

- de uitgaven van het speltakgeld;
- onderhoudsgeld;
- kampafdracht;
- kampafrekeningen.

Deze zaken zijn geregeld in dit artikel.

7.1 Inkomsten

De inkomsten van S63 bestaan uit:

- contributies;
- (gemeentelijke) subsidies;
- donaties;
- inkomsten uit acties.

De penningmeester ontvangt alle inkomsten.

7.2 Contributie

De leden betalen contributie aan S63. De contributie is afhankelijk van de speltak. Het bestuur stelt het contributiebedrag vast en deelt dit bedrag schriftelijk mee aan de ouders en/of verzorgers. Jaarlijks wordt een inflatiecorrectie toegepast.

Ieder lid is verplicht de verschuldigde contributie op tijd te voldoen. Bij achterstand van de verschuldigde contributiebetaling kan S63 de nodige maatregelen treffen, met als uiterste middel het opzeggen van het lidmaatschap van het betreffende lid.

Ziekte of tijdelijke schorsing geven geen recht op teruggave van de contributie. Ook vindt geen teruggave plaats wanneer om zeer bijzondere omstandigheden en met instemming van het dagelijks bestuur een groepsbijeenkomst niet kan plaatsvinden.

S63 gebruikt de ledencontributie voor verschillende doeleinden. Van een groot deel van het bedrag betaalt zij op haar beurt contributie aan SN. De speltakken krijgen ook een deel in de vorm van speltakgeld.

7.3 Speltakgeld

Met het speltakgeld kan een speltak eigen materialen en verbruiksartikelen kopen. Het speltakgeld is jaarlijks 35 procent van de betaalde contributie. De penningmeester stort twee keer per jaar speltakgeld op de rekening van de speltak, als aan de voorwaarden van artikel 7.4 is voldoen. Deze rekening staat op naam van het kaderlid dat de financiële zaken van die speltak regelt. De rekeningnaam is de naam van dit kaderlid met als toevoeging "inzake speltak Scouting'63", dus bijvoorbeeld: "Jan Jansen inzake Welpen Scouting'63".

De speltakleiding houdt de inkomsten en uitgaven van de speltak bij. Zij levert twee keer per jaar een afrekening in bij de penningmeester; zie artikel 7.4. Het speltakgeld wordt aangepast en aangevuld naar rato van het aantal leden.

7.4 Aanvraag speltakgeld

De speltakken kunnen twee keer per jaar speltakgeld aanvragen bij de penningmeester: in april en in oktober. Dit doe je als volgt:

1. Je levert de halfjaarafrekening van het speltakgeld in.
2. Je geeft het rekeningnummer van de speltakkas door.
3. Je controleert de ledenadministratie en geeft aan of dit klopt met de werkelijkheid.

De penningmeester kan om de bonnetjes vragen. Bewaar deze daarom tot twee jaar na de afrekening.

7.5 Kampbegroting, kampafracht en kampafrekening

De speltak maakt vóór het kamp een kampafracht en geeft deze aan de penningmeester. De leden storten de kampontributie op de speltakrekening. Vervolgens maakt de speltakleiding de kampafracht over aan de penningmeester.

S63 gebruikt de kampafracht om te sparen voor nieuwe materialen. Op kamp gebruikte materialen verslijten, daarom betaal je voor het gebruik. Zo kunnen we bijvoorbeeld na tien tot vijftien jaar weer een nieuwe tent kopen. Kampafracht wordt alleen geïnd bij zomerkampen. De kampafracht is vijf procent van het door de leden betaalde kampgeld, met een maximum van € 7,50 per lid.

Voorbeeld: Een lid betaalt €100 kampgeld. Houd er dan rekening mee dat je in je begroting opneemt dat je vijf procent (dus in dit geval €5) per lid aan kampafracht moet afstaan. Heb je met €95 per lid niet genoeg te besteden op kamp, dan kan je er voor kiezen om het kampgeld iets te verhogen.

Het is het streven dat leiding niet hoeft te betalen voor het kamp, omdat die de zorg voor de kinderen draagt.

Na het kamp lever je altijd een kampafrekening in bij de penningmeester. Hiervoor kun je de opzet van je begroting gebruiken. Je afrekening is een optelsom van alle bonnetjes van het kamp.

7.6 Acties door speltakken

S63 kan leden van alle speltakken vragen om mee te doen aan activiteiten om geld op te halen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het verkopen van speculaas of bloembollen. Met het opgehaalde geld kan S63 nieuw speelmateriaal aanschaffen.

Artikel 8. Verzekeringen

Als het nodig is om gebruik te maken van een verzekering, kan er contact opgenomen worden met de penningmeester van S63. De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de groepspenningmeester en een kopie is in het stafhok te vinden.

8.1 Meldplicht

Als er een ongeval gebeurt tijdens een activiteit, moet de organiserende speltakleiding of commissie het bestuur op tijd informeren over dit ongeval en de toedracht daarvan; dit vanwege de aansprakelijkheid. Informeer schriftelijk of per e-mail, zo nodig na een eerste (telefonisch) gesprek.

Ook als er geen sprake is van een ongeval, maar er wel een arts of een andere hulpdienst is ingeschakeld, moet de organiserende speltakleiding of commissie dit melden aan het bestuur. Op deze manier kan het bestuur beter actie ondernemen op de gebeurtenis.

8.2 Verzekeringen afgesloten via Scouting Nederland

Alle ingeschreven leiding en leden én alle niet ingeschreven, vooraf opgeroepen hulpkrachten en vrijwilligers van de groep vallen tijdens opkomsten en georganiseerde activiteiten in scoutingverband automatisch onder de volgende drie verzekeringen:

1. Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering voorziet in een uitkering in geval van overlijden, blijvende invaliditeit of geneeskundige kosten als gevolg van een ongeluk.

2. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA)

Scoutingleden zijn verzekerd als ze aansprakelijk zijn voor schade aan:

- mensen of goederen van derden;
- terreinen of gebouwen en de daarop of daar-in behorende goederen die scoutingleden tijdelijk in huur of gebruik hebben;
- goederen die ze geleend, gehuurd of in gebruik hebben.

3. Vrijwilligersverzekering gemeente

Mensen die vrijwilligerswerk doen binnen de gemeente zijn secundair verzekerd via de vrijwilligersverzekering Kaag en Braassem. Wij verwijzen naar de website van de gemeente voor de meest actuele informatie.

8.3 Verzekeringen t.b.v. spullen

S63 heeft een botenverzekering, opstalverzekering, inboedelverzekering en goederentransportverzekering. Deze laatste verzekering dekt de groeps eigendommen — op kamp en tijdens het vervoer daarnaartoe en terug — tegen van buitenaf komend onheil. Diefstal en vermissing zijn onder bepaalde voorwaarden meeverzekerd.

8.4 Verzekering voertuigen

Aanhangers zonder eigen kentekenplaat vallen onder de verzekering van het trekkende voertuig. Aanhangers met een eigen kentekenplaat zijn verzekerd bij S63.

Artikel 9. Het gebouw, terrein en materialen

Het gebouw, het terrein en de materialen van S63 worden beheerd door de stichting. Besluiten die gaan over het (gebruik van het) gebouw moeten aan de Groepsraad worden voorgelegd. De Groepsraad heeft hierin een adviserende rol. Schade, diefstal, en dergelijke geef je altijd aan het bestuur door.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van alle eigendommen van de stichting en werkt hierbij nauw samen met de MC, die toezicht houdt op het juiste gebruik van alle eigendommen. De MC mag maatregelen nemen om de eigendommen in goede conditie houden, zoals ingrijpen als eigendommen op een mogelijk verkeerde wijze worden behandeld.

S63 vindt een veilige speelomgeving en een nette uitstraling belangrijk. De MC loopt daarom regelmatig rond in alle gebouwen en bij de waterkant om te zien of alles schoon, droog en netjes opgeruimd is.

9.1 Gebruik

Na gebruik van het gebouw en terrein zorg je ervoor dat:

- ruimtes netjes worden achtergelaten;
- materialen en gereedschappen zijn opgeruimd;
- het gebouw schoon wordt achtergelaten;
- de nooddeuren altijd vrij zijn;
- de verwarming weer op de tijd klok staat als deze aangepast is voor een opkomst;
- de blower uit staat (de schakelaar is in het stafhok, bij de thermostaat);
- alle ramen en deuren zijn afgesloten en alle verlichting is uitgeschakeld;
- het buitenhek is afgesloten;
- de vuilcontainer binnen het hek staat, tenzij het afval ophaaldag is;
- het terrein schoon wordt achtergelaten;
- de kampvuurkuil is schoongemaakt en de vuren zijn gedoofd.

9.2 Opkomsten

De opkomsttijden van de speltakken van S63 zijn vastgesteld door de Groepsraad. Tijdens de opkomsten hebben de betreffende speltakken voorrang op gebruik van het gebouw, materiaal en terrein. Andere speltakken en commissies kunnen wel gebruik maken van deze zaken, maar alleen na goed overleg met de speltakken die hun opkomst hebben.

9.3 Verhuur

Enkele materialen van S63 kunnen buiten de vaste opkomsten worden gehuurd, zowel door leden van S63 als door anderen. De gebouwen zijn alleen beschikbaar voor verhuur aan:

- kaderleden van S63
- andere groepen van SN;
- verenigingen uit de gemeente Kaag en Braassem.

Verhuur kan alleen buiten de vaste opkomsten. Om materialen of gebouwen te huren, reserveer je deze bij de MC.

Voordat de huurder de materialen meeneemt of gebruik gaat maken van het gebouw of terrein, moet een huurcontract zijn opgesteld. In dit huurcontract zijn de bepalingen over het huren genoemd, waaronder de regels voor het gebruik zoals beschreven in artikel 9.1. De huurder ondertekent dit contract en levert het in bij de verhuurcoördinator van S63.

De borg voor het huren van gebouwen, terrein of materialen moet maximaal twee weken na de optietermijn zijn voldaan. Als de huurder niet aan deze twee eisen gehoor geeft, vervalt de reservering.

Gebruikers van het gebouw houden zich aan de wettelijke voorschriften die aan hun activiteiten zijn verbonden. De stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid voor claims en schade die voortvloeien uit het niet naleven van de voorschriften.

De huurprijzen worden door het bestuur vastgesteld en zijn daar ook op te vragen. S63 deelt vooraf de huurprijs mee aan de huurder.

9.4 Uitlenen

Alleen leiding en bestuur kunnen kosteloos lenen, na expliciete toestemming van de MC; dit in verband met de gevolgen van mogelijke schade tijdens het uitlenen. De gebruiker wordt vooraf geïnformeerd dat hij/zij eventuele schade geheel moet vergoeden.

9.5 Recht van gebruik

De volgorde die de MC aanhoudt op recht van gebruik is:

1. de speltakken;
2. verhuur;
3. kosteloze uitleen.

Voor het gebruik moet je drie weken van tevoren reserveren.

9.6 Aankopen/giften van materialen; onderhoud en defecten aan materialen

Lid a Verbruiksartikelen

De MC vult regelmatig de verbruiksartikelen voor algemeen gebruik aan. Als een artikelen (bijna) op is, melden kaderleden dit, voor zover mogelijk, aan de MC.

Lid b Speltakmateriaal

Materialen voor speltakken worden gekocht met geld uit de speltakkas.

Lid c Onderhoud waterwerk

Het waterwerk heeft de beschikking over een speciale onderhoudspot voor het slooponderhoud aan de gehele groepsvloot. De MC-afdeling waterwerk beheert deze onderhoudspot. De onderhoudspot dekt alleen de normale onderhoudsuitgaven.

Elke speltak, behalve de Dolfijnen, onderhoudt zijn eigen materiaal. Uiteraard wordt onderlinge hulp gestimuleerd en gewaardeerd.

Het varend materiaal wordt onderhouden via het gezamenlijk opgestelde en vooraf vastgestelde onderhoudsplan. Dit plan is bedoeld om de levensduur van de vloot zoveel mogelijk te verlengen. Het beschrijft de juiste wijze van onderhoud en de materialen die gebruikt gaan worden.

Na het te water laten van de boten en vóór er daadwerkelijk gevaren gaat worden, voeren de leiding en/of leden met kennis van zaken eerst een eindinspectie uit. Bij deze inspectie kijken zij na of:

- er geen materiaal ontbreekt;
- het materiaal juist gemonteerd is;
- de materialen om schade of gevaarlijke situaties te voorkomen op de juiste manier werken.

Lid d Grotere en uitzonderlijke uitgaven

De groepspenningmeester moet grotere en uitzonderlijke uitgaven die niet door de speltakkas en de onderhoudspot gedragen kunnen worden, op de begroting opnemen. Denk hierbij aan uitgaven voor pionierhout, zeilen en rondhout, defect technisch materieel, tenten, en kampmateriaal. Voor deze uitgaven wordt gespaard en uiteindelijk rechtstreeks uit de groepskas betaald. In december stelt de penningmeester een overzicht op van de geplande uitgaven in het opvolgende jaar. Deze begroting wordt goedgekeurd door de rest van het bestuur

Bij onvoorziene defecten overleggen de penningmeester en de beheerder over een spoedige en financieel verantwoorde oplossing.

Lid e Doneren, nieuwe aankopen

Nieuwe aankopen en gedoneerde materialen leg je ter beoordeling voor aan de beheerder (de MC) of de Groepsraad. Eerder mogen ze niet op het scoutingterrein worden geplaatst.

Lid f Onderhoudsplan

De beheerder stelt een plan op voor het onderhoud aan het gebouw, materiaal en terrein en maakt een bijbehorende planning. Het onderhoudsplan wordt vervolgens besproken in het bestuur en de geplande uitgaven komen op de begroting van het opvolgende jaar.

Na goedkeuring voert de MC het onderhoud uit. Voor het helpen bij specifieke onderhoudsklussen kan een commissie worden aangesteld. Zo nodig helpt de hele groep bij het uitvoeren van het onderhoud, bijvoorbeeld tijdens een klusweekend.

Lid g Uitrusting varend materiaal

Je gebruikt varend materiaal altijd op de juiste wijze:

- Je vaart alleen met de standaarduitrusting.
- Je maakt alleen aanpassingen aan het materiaal na overleg met de MC-afdeling Waterwerk. Deze maakt een afweging op basis van veiligheid (van opvarenden en materiaal) en de verzekering.

Lid h Gebruik botenloods

In de winter is het waterwerk de hoofdgebruiker van de botenloods. Na het winterseizoen ruimen zij botenloods netjes op en maken ze deze klaar voor ander gebruik. Dit doen zij uiterlijk twee weken voor het eerste kamp. De loods wordt daarna door speltakken gebruikt voor het uithangen van tenten, zodat de andere groepen hier geen last van hebben in het clubhuis zelf.

Lid i Openhaard hout

Openhaardhout wordt verkocht door de MC. De MC regelt ook het kappen en kleinhakken van hout op de eilanden en op andere locaties. Alleen het hout in het hok bij de kampvuurkuil is voor eigen gebruik. Ander hout is bestemd voor de verkoop; eigen gebruik hiervan kan alleen in overleg met de MC.

Lid j **Kampmaterialen / tenten**

Kampbenodigdheden vraag je tenminste drie weken van tevoren met een schriftelijke materiaallijst aan bij de MC. Of je het aangevraagde materiaal kunt krijgen, hangt af van de beschikbare voorraad. Na een kamp controleer je alle spullen en meld je gebreken bij de MC. Je maakt alle spullen schoon en ruimt deze vervolgens netjes op, in overleg met de MC. Tenten hang je na gebruik minimaal een week uit. Tijdens het zomerseizoen doe je dit in de botenloods.

Lid k **Gebruik van materialen van derden**

S63 kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies van, schade aan of diefstal van eigendommen van derden. Privé-eigendommen vallen onder de aansprakelijkheid van de privépersoon.

Lid l **Sleutels**

Alleen kaderleden, commissieleden en bestuursleden ontvangen nieuwe sleutels. Deze kunnen worden aangevraagd bij de MC. Bij het verlaten van de vereniging lever je de sleutels in.

Artikel 10. **Veiligheid**

S63 wil een veilige speelomgeving te bieden aan haar leden en vrijwilligers. Daarom moet elke speltak het gebouw en de materialen netjes behandelen en aan het einde van hun opkomst netjes opruimen. De leiding is hiervoor verantwoordelijk.

Voor het waterwerk geldt dat het reddingsvest:

- altijd mee gaat aan boord;
- altijd aan mag;
- verplicht aan gaat bij het dragen van een regenbroek, regenjas of waterdichte jas;
- verplicht aan gaat bij het varen op stromend water en getijdenwater;
- verplicht aan gaat als de leiding het zegt.

De leiding bepaalt aan de hand van windkracht (vanaf windkracht 4), golfslag en windstoten of het reddingsvest aan gaat.

In de botenloods is een portaalkraan aangebracht om het hijsen van boten en materieel makkelijker en veiliger te maken. Deze kraan wordt alleen door de MC, leiding van het waterwerk of leden van de loodsen bediend. Voordat zij de kraan mogen bedienen, moeten ze van een al bevoegd persoon instructies over het gebruik hebben gekregen.

Gevaarlijke situaties moeten worden vermeden. De bediener van de portaalkraan inspecteert daarom vóór het hijsen al het hijsmateriaal op defecten. Defect materiaal wordt gerepareerd vóór gebruik, of het wordt vernietigd als repareren niet meer kan. De leiding ziet erop toe dat er geen mensen onder de last komen.

Voor het Scoutingspel zijn er pionierpalen en sjorringen aanwezig. Hoewel de MC er zo goed mogelijk op let dat alles in een goede conditie is, wordt van de leiding verwacht dat zij het materiaal eerst goed nakijkt vóór het pionieren begint.

Artikel 11. **Wijziging reglement**

De Groepsraad kan het HHR wijzigen bij eenvoudige meerderheid van stemmen in een bijeenkomst waar elke speltak en commissie vertegenwoordigt is door minimaal één persoon.

Het bestuur is verplicht om het HHR met enige regelmaat te herzien of aan te vullen.

Artikel 12. **Toepassing Reglement**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Daarbij neemt het de statuten van de groep en van het HHR en de statuten van SN in acht.

Artikel 13. Geschillen

Op geschillen binnen de groepsvereniging zijn de bepalingen over geschillen uit het HHR van SN van toepassing. De geschillencommissie en commissie van beroep zijn bevoegd uitspraken te doen in geschillen binnen de vereniging en geschillen tussen de vereniging en organen van SN. Vóór partijen naar de geschillencommissie of commissie van beroep stappen, proberen zij eerst het geschil door bemiddeling op te lossen.

Artikel 14. Datum van ingang

Dit reglement treedt in werking op de dag van vaststelling door het bestuur.

Bijlage 1: Protocol Gedragsregels S63

Inleiding:

Voor het maken van deze gedragsregels zijn we uitgegaan van het volgende: mensen die met elkaar samenwerken, hebben behoefte aan regels. Deze scheppen duidelijkheid en geven houvast bij het respectvol met elkaar omgaan.

Doelen:

1. Het scheppen van een klimaat waarin alle betrokkenen zich veilig en geaccepteerd voelen.
2. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik.
3. Het bevorderen en bewaken van veiligheid-, gezondheid- en welzijn voor alle betrokkenen.
4. Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

Respect:

Alles wat wij op scouting doen gebeurt met respect, onderling en tegenover alles en iedereen.

Bij elke uiting van respectloosheid kijken we achteraf hoe het beter had kunnen gaan, zodat we ervan leren voor de toekomst.

De omgangsregels:

- We hebben respect voor elkaar.
- We zijn beleefd tegen elkaar.
- We houden rekening met elkaar en we gedragen ons hulpvaardig.
- We spreken positief over de ander en werken zo aan een goede sfeer in de groep.
- We sluiten niemand buiten.
- We luisteren naar elkaar.
- We gaan positief met elkaar om en letten op ons taalgebruik.
- We beoordelen niemand op uiterlijk.
- We hebben respect voor de spullen van een ander.

Overige bepalingen:

- Alle leden en leiding zetten zich in voor een prettige sfeer en veilige plek, waarin iedereen zichzelf kan ontplooiën met respect voor anderen, materiaal en de natuur.
- S63 staat geen storend gedrag toe. Voorbeelden daarvan zijn: pesten, niet deelnemen aan het aangeboden programma of saboteren van het aangeboden programma.
- Als je niet naar een opkomst komt, later komt of eerder weg moet, dan geef je dit van tevoren door aan de leiding.
- S63 staat geen opzettelijke vernieling toe. Het bestuur verhaalt alle materiële en bijkomende onkosten op de veroorzaker(s).
- Leden onder de 18 jaar mogen niet alleen op het scoutingterrein zijn.
- Alle leden en leiding dragen op alle bijeenkomsten van de groep het door SN voorgeschreven uniform, of een door de Groepsraad goedgekeurde versie daarvan.
- Alle leidinggevenden, bestuursleden en commissieleden moeten een VOG overleggen. Als daar kosten aan verbonden zijn, vergoedt S63 de aanvraag.
- De leiding onthoudt zich van politieke beïnvloedingen.
- Voor het gebruik van alcohol, drugs en tabak gelden de wettelijke normen zoals vastgelegd door de overheid. Bovendien gelden de hierna volgende gedragsregels, die zwaarder kunnen zijn dan de wettelijke regels:
 - Drugsgebruik en/of wapenbezit bij kaderleden en jeugdleden is tijdens opkomsten verboden en moet bij het bestuur gemeld worden. Bij gebruik/bezit bij jeugdleden informeert S63 altijd de ouders/verzorgers. Het bestuur neemt in alle gevallen in overleg met de teamleiding passende maatregelen. Dit kan zonder waarschuwing vooraf leiden tot non-actiefstelling; zie verder artikel 6.3.
 - Kaderleden mogen niet roken en alcohol gebruiken in het bijzijn van jeugdleden. Ook alcoholgebruik voor een opkomst is niet toegestaan.

- Op een kamp (dat wil zeggen een groep- of speltakopkomst langer dan 24 uur en met overnachting) is matig alcoholgebruik alleen toegestaan als:
 - i. minimaal de helft van de aanwezige stafleden nuchter (dus zonder alcohol gedronken te hebben) zijn en blijven;
én
 - ii. minimaal één nuchter stafid in het bezit is van een geldig rijbewijs voor een beschikbaar voertuig.

Lichamelijke hulp:

Het kan voorkomen dat wij jonge kinderen op schoot nemen om troost en/of veiligheid te bieden. De kinderen bepalen zelf wanneer fysiek contact ongewenst is.

Er kunnen zich onveilige situaties of calamiteiten voordoen waarbij snel fysiek ingrijpen noodzakelijk is. Ieder fysiek contact moet te verantwoorden zijn.

Aandachtspunten:

Bij het hanteren van de gedragscode vinden wij een aantal aandachtspunten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in dat gedrag wat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Wanneer het toch fout loopt:

Gedrag dat door een lid of vrijwilliger als onacceptabel wordt ervaren, wordt — als dat mogelijk en gewenst is — met de betrokkene(n) besproken. Afhankelijk van de situatie gebeurt dit individueel of in groepsverband. Daarbij kan de speltakleiding, teamleider of eventueel het bestuur van Scouting '63 worden betrokken.

Als dit gesprek vanwege de omstandigheden niet mogelijk of niet gewenst is, of als het gesprek niet leidt tot het gewenste resultaat, kan er altijd vrijblijvend contact gezocht worden met de vertrouwenspersoon van S63 voor een onafhankelijk advies en hulp; zie artikel 4.6 .

Ook bij een vermoeden van ongewenst gedrag kan de vertrouwenspersoon om advies worden gevraagd over hoe te handelen. De vertrouwenspersoon maakt hierbij gebruik van de protocollen van SN die in de betreffende situatie gebruikelijk zijn.